



शुक्लाफाँटा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड:७

संख्या: ६

मिति: २०८०/०३/२४

भाग — २

शुक्लाफाँटा नगरपालिका

एम.वि.वि.एस. अध्ययन छात्रवृत्ति सम्बन्धि कार्यविधि-२०८०

पृष्ठभूमि

शिक्षा सम्बन्धि स्थानीय तहको एकल अधिकार सूची तथा सोको सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) को खण्ड (ज) को उपखण्ड (१६) मा व्यवस्था भए बमोजिम कार्यपालिकाले विनियोजित रकम उपलब्ध गराएर प्रत्येक वर्ष नगरपालिकाले एक जना एम.वि.वि.एस. डाक्टर उत्पादनमा सहयोग गरी नगर बासीहरूलाई दिगो स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने उद्देश्यका साथ गरीब, जेहेन्दार तथा आर्थिक रूपले विपन्न विद्यार्थीलाई प्रोत्साहन गर्न र शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई व्यवस्थित र पारदर्शी तरिकाले कार्यान्वयन गरी संस्थागत क्षमता विकास गर्न वाञ्छनीय भएकाले शुक्लाफाँटा नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ४ उपदफा (१) को अधिकार प्रयोग गरी शुक्लाफाँटा नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद .१

संक्षिप्त नाम ,प्रारम्भ, परिभाषा र उद्देश्य

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(१) यो कार्यविधिको नाम एम.वि.वि.एस. अध्ययन छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण सम्बन्धि कार्यविधि-२०८० रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि शुक्लाफाँटा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाले स्वीकृत गरे पछि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा, यस कार्यविधिमा :

- क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।
- ख) "नगरपालिका" भन्नाले शुक्लाफाँटा नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- ग) "नगर कार्यपालिका" भन्नाले शुक्लाफाँटा नगरकार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- घ) "नगर प्रमुख" भन्नाले शुक्लाफाँटा नगरपालिकाका नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ङ) "नगर-उपप्रमुख" भन्नाले शुक्लाफाँटा नगरपालिकाका नगर उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- च) "प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत" भन्नाले शुक्लाफाँटा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय कञ्चनपुरका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- छ) "शिक्षा अधिकृत" भन्नाले शुक्लाफाँटा नगरपालिका, कञ्चनपुरका शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख वा नगरपालिकाले शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा हेर्न तोकेको कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ज) "संविधान" भन्नाले नेपालको संविधानलाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ) "आयोग" भन्नाले राष्ट्रिय चिकित्सा शिक्षा कार्यविधि २०७५ बमोजिम गठन भएको चिकित्सा शिक्षा आयोगलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ञ) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा (६) मा व्यवस्था भएको एम.वि.वि.एस. अध्ययन छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्देश्य

नगरपालिका अन्तर्गत बसोबास गर्ने गरीब, सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययन गर्ने र गरिब, विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई एम.वि.वि.एस. अध्ययनका लागि प्रोत्साहन गर्ने र नगर स्तरमा एम. वि. वि. एस. डाक्टर उत्पादनका लागि विनियोजित छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराई नगरबासीहरूलाई दिगो र गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने ।

परिच्छेद-२

एम.वि.वि.एस. अध्ययन छात्रवृत्ति सम्बन्धि व्यवस्था

४. एम.वि.वि.एस. अध्ययन छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने :

- (१) आयोगबाट सञ्चालन हुने एकिकृत परीक्षा (एम.वि.वि.एस.) उतीण नतिजाको योग्यताक्रमको सुचीमा समावेश नगरपालिका क्षेत्र भित्र बसोबास गर्ने एकजना जेहेन्दार, गरीब तथा विपन्न विद्यार्थीलाई तोकिए बमोजिम एम.वि.वि.एस. अध्ययन छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइनेछ ।
- (२) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका दुइ वा सो भन्दा बढी विद्यार्थीहरूले उपदफा १ बमोजिम सञ्चालन हुने एकिकृत प्रवेश परीक्षा उतीण गरेमा उतीण नतिजाको योग्यताक्रम सुचीमा रहेका एक जनालाई परिच्छेद ४ को दफा ८ मा भएको मापदण्डका आधारमा तोकिए बमोजिमको छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराइनेछ ।
- (३) उपदफा (१) र उपदफा (२) बमोजिमको अवस्था नगरपालिका क्षेत्र भित्र नरहेमा छात्रवृत्तिको कोटा उक्त वर्षका लागि खारेज हुनेछ ।

(४) एम.वि.वि.एस.अध्ययन छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण समितिबाट छनोट भएका र कार्यपालिकाबाट अनुमोदित विद्यार्थीको अध्ययन अवधिभर नगरसभाबाट विनियोजन भएको रकम सोहि विद्यार्थीलाई उपलब्ध गराइनेछ ।

५. एकिकृत प्रवेश परीक्षा उतीण विद्यार्थीले एम.वि.वि.एस.अध्ययन छात्रवृत्तिका लागि आवेदन पेश गर्नुपर्ने :

(१) यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने एम. वि. वि. एस. अध्ययन छात्रवृत्तिका लागि आवेदन दिन योग्य विद्यार्थीहरूले यस नगरपालिकाले एम. वि. वि. एस. अध्ययन छात्रवृत्तिका लागि आवेदन माग गरेको अवधिमा तपसिल बमोजिमका कागजातहरू संलग्न गरी नगरपालिकामा आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(क) आयोगबाट सञ्चालन हुने एकिकृत परिक्षा एम.वि.वि.एस.उतीण नतिजाको योग्यताक्रमको सूची,

(ख) कक्षा ८ र सो भन्दा माथिल्लो तहमा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययन गरेको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरू,

(ग) सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट विपन्न/गरिब प्रमाणित पत्र वा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट परिवारको वार्षिक अम्दानी १० लाख भन्दा कम भएको व्यहोरा प्रमाणित पत्र ,

(घ) स्थायी बसोबास खुल्ने कागजातहरूको प्रतिलिपि,

(ङ) अनूसूची १ बमोजिमको कबुलियतनामा फाराम,

(च) आवेदकको जन्मदर्ता वा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

परिच्छेद- ३

एम.वि.वि.एस.अध्ययन छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण समिति

६. एम.वि.वि.एस.अध्ययन छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण समितिको गठन :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम वितरण गरिने एम.वि.वि.एस. अध्ययन छात्रवृत्ति सम्बन्धि कार्य प्रक्रियालाई व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन तथा तत् सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्थापन समेत गर्नका लागि नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको एम.वि.वि.एस. अध्ययन छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण समिति रहनेछ ।

(क) नगर प्रमुख : संयोजक

(ख) नगर उपप्रमुख : सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: सदस्य

(घ) समाजिक विकास समितिका संयोजक: सदस्य

(ङ) स्वास्थ्य शाखा प्रमुख: सदस्य

(च) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका शिक्षाविद्हरू मध्येबाट कम्तिमा एक जना महिला सहित समितिले मनोनित गरेका दुइ जना : सदस्य

(छ) सामुदायिक विद्यालयका विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षहरू मध्ये समितिले मनोनित गरेको एक जना : सदस्य

(ज) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका माध्यमिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूमध्ये संयोजकले तोकेको एकजना:

सदस्य

(झ) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख : सदस्य सचिव

(२) समितिमा मनोनित सदस्यहरूको कार्यकाल चार वर्षको हुनेछ ।

(३) समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रका विशेषज्ञ तथा अन्य व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(४) समितिको बैठक सम्बन्धि अन्य कार्यविधि समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

७. छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) यस कार्यविधिको अन्यत्र दफामा लेखिएका काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

(क) नगरपालिका क्षेत्रभित्रको निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन र छात्रवृत्ति सम्बन्धि व्यवस्थालाई दीर्घकालिन र प्रभावकारी बनाउनका लागि अवलम्बन गर्नुपर्ने विषयमा कार्यपालिकालाई परामर्श उपलब्ध गराउने ,

(ख) नगरपालिका क्षेत्रभित्रको सर्वाङ्गीण विकास गर्न भविष्यमा आवश्यक पर्ने दक्ष प्राविधिक जनशक्तिको आकलन गरी स्थानीय स्तरमै त्यस्ता जनशक्ति उत्पादनका लागि नीति तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने ,

(ग) यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराइएको छात्रवृत्ति कार्यक्रमको प्रभावकारीताको लेखाजोखा गरी सोको प्रतिवेदन वार्षिक रूपमा कार्यपालिकामा पेश गर्ने ,

(घ) एम.वि.वि.एस.अध्ययन छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा विभिन्न निकायहरू विच आवश्यक समन्वय गर्ने ,

(ङ) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन र छात्रवृत्ति सम्बन्धि कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद- ४

एम.वि.वि.एस.अध्ययन छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण

८. एम.वि.वि.एस.अध्ययन छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरणका मापदण्डहरू :

क) चिकित्सा शिक्षा आयोगले लिएको एकिकृत प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ ।

ख) शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा हुनुपर्नेछ ।

ग) कक्षा ८ र १० मा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययन गरेको हुनुपर्नेछ ।

घ) सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट विपन्नगरीब प्रमाणित भएको हुनुपर्ने वा परिवारको वार्षिक आमदानी १० लाख भन्दा कम भएको व्यहोरा प्रमाणित भएको हुनुपर्ने ।

ङ) उपदफा (ग), (घ) र (ङ) बमोजिमका विद्यार्थीहरूको आवेदन नपरेको अवस्थामा सो वर्षको छात्रवृत्ति कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ ।

च) यस कार्यविधि बमोजिम छात्रवृत्तिका लागि छनोट भएका आवेदकहरूले छात्रवृत्ति निरन्तरताका लागि अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको अध्ययनरत रहेको व्यहोरा खुल्ने प्रमाणित सिफारिस र प्रगति प्रतिवेदन/ग्रेडसिट अनिवार्य रूपमा प्रत्येक वर्ष यस कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ५

विविध

९. कबुलियतनामा गर्नुपर्ने :

यस कार्यविधि बमोजिम एम.वि.वि.एस.अध्ययन छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण समितिबाट छनोट भएका विद्यार्थीले अध्ययन सम्पन्न भए पश्चात कम्तिमा ४(चार) वर्ष यस नगरपालिकामै सेवा प्रदान गर्ने गरी अध्ययनका लागि जानु भन्दा अगावै नगरपालिका समक्ष अनूसूची १ बमोजिमको कबुलियतनामा गर्नुपर्नेछ ।

१०. दोहोरो पर्ने गरी छात्रवृत्ति उपलब्ध नगराइने :

यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराइने छात्रवृत्तिको विधामा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा अन्य कुनै निकायबाट छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको विद्यार्थीलाई दोहोरो पर्ने गरी छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइने छैन ।

११. छात्रवृत्ति बाफतको रकम बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गरीने :

(१) कार्यविधि बमोजिम एम.वि.वि.एस.अध्ययन छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण समितिबाट छनोट भएका विद्यार्थीका लागि नगर कार्यपालिकाबाट विनियोजन भएको छात्रवृत्ति रकम सम्बन्धित विद्यार्थीको बैंक खातामा जम्मा हुने गरी बैंक मार्फत भुक्तानी गरीनेछ ।

(२) विद्यार्थीले सो रकम प्राप्त गरे पश्चात उक्त रकम अध्ययनरत शिक्षण संस्थामा दाखिला गरेको भर्ना शुल्क, रजिष्ट्रेसन शुल्क, मासिक शुल्क लगायतका विल र भर्पाईका प्रतिलिपिहरू नगरपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

१२. सम्झौता रद्द गर्न सक्ने : यस कार्यविधि बमोजिम एम. वि. वि. एस. अध्ययन छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण समितिबाट छनोट भएका विद्यार्थीले परिच्छेद (४) दफा (८) को उपदफा (छ) र परिच्छेद (५) को दफा (११) मा व्यवस्था गरे बमोजिमका आवश्यक कागजातहरू यस कार्यालयमा पेश नगरेको अवस्थामा नगरपालिकाले सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ ।

१३. अनुगमन : यस कार्यविधि बमोजिम एम.वि.वि.एस.अध्ययन छात्रवृत्ति बाफत प्रदान गरीएको रकम प्रयोग सम्बन्धमा समितिले रूपमा अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

१४. अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्ने :

(१) आर्थिक व्ययभार सिर्जना हुने बाहेक कार्यपालिकाले आफुलाई यस कार्यविधि बमोजिम प्राप्त काम कर्तव्य र अधिकारहरू मध्ये केही काम, कर्तव्य र अधिकारहरू समितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(२) समितिले यस कार्यविधि बमोजिम आफुलाई प्राप्त काम कर्तव्य र अधिकारहरू मध्ये केही काम, कर्तव्य र अधिकारहरू प्रमुख, उपप्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१५. बाधा अड्काउ फुकाउ गर्न सक्ने :

यस कार्यविधिमा उल्लिखित कुनै व्यवस्था कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा कुनै दुबिधा उत्पन्न भएमा बाधा अड्चन आइ परेमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले त्यस्तो दुबिधा वा बाधा अड्चन फुकाउन सक्नेछ ।

१६. प्रचलित कानून लागु हुने :

यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था प्रचलित कानूनसंग बाझिएमा प्रचलित कानून बमोजिमको व्यवस्था लागु हुनेछ ।

१७. कार्यविधिमा संसोधन: यो कार्यविधिलाई आवश्यक संसोधन गर्नुपर्ने भएमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले आवश्यक संसोधन गर्न सकिनेछ ।

अनूसूची १

(दफा ६ संग सम्बन्धित)

(कबुलियतनामा फाराम)

शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको एम.वि.वि.एस.अध्ययन छात्रवृत्ति सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० को दफा (९) मा व्यवस्था भएको एम.वि.वि.एस.अध्ययन छात्रवृत्तिका लागि छनोट भएका शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं.....स्थायी निवासी श्री शुक्लाफाँटा नगरपालिका समक्ष गरेको कबुलियतनामा

कञ्चनपुर जिल्ला शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नंस्थायी निवासी श्री को नाती/नातिनि, श्री को छोरा/छोरी वर्ष को म श्री ले शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको एम.वि.वि.एस. अध्ययन छात्रवृत्ति सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० बमोजिम व्यवस्था भएको एम.वि.वि.एस. अध्ययन छात्रवृत्तिका लागि छनोट भइ श्री (शिक्षण संस्थाको नाम र ठेगाना) मिति २०...../...../..... देखी संचालन हुने एम.वि.वि.एस. कार्यक्रम अध्ययनमा जान लागेकोले मैले शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको एम.वि.वि.एस. अध्ययन छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण कार्यविधि २०८० को दफा ९ अनुसार शुक्लाफाँटा नगरपालिका कञ्चनपुरसंग देहाय बमोजिम यो कबुलियतनामा गरेको छु ।

(क) अध्ययन कार्यक्रममा सहभागी हुनका लागि निर्धारित मिति भित्र (शिक्षण संस्थाको नाम ठेगाना) मा हाजिर हुन जानेछु । अध्ययन अवधिभर शिक्षण संस्थाको नीति, नियमको पूर्ण पालना गर्नेछु ।

(ख) उल्लेखित छात्रवृत्ति कार्यक्रम संचालनका लागि शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० लाई पुर्ण पालना गर्नेछु ।

(ग) अध्ययन कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात कम्तिमा ४ (चार) वर्ष शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको मातहतमा रहि अनिवार्य सेवा गर्नेछु ।

(घ) काबुभन्दा बाहिरको अवस्था बाहेक मेरो निजि कारणले अध्ययन पुरा नगरी बिचमै छोड्ने छैन र मैले यस भन्दा पहिले कुनै पनि सरकारी निकायबाट यहाँ विषयमा छात्रवृत्ति सुविधा लिएको छैन । अध्ययन पुरा गरे पश्चात नगरपालिकाले खटाएको स्थानमा गइ सेवा गर्नेछु । अध्ययनको समयमा विषय परिवर्तन गर्ने छैन ।

(ङ) माथि उल्लिखित व्यवस्था एवम् कार्यविधिमा भएको व्यवस्था विपरीत कुनै कार्य गरेको प्रमाणित भएमा नगरपालिकाले छात्रवृत्तिको रूपमा म माथि गरेको सम्पूर्ण लगानी रकम तथा सो मा नगरपालिकाले निर्धारण गरेको ब्यउज रकम समेत मेरो जायजेथाबाट सरकारी बाकी सरह असूल उपर गर्नका लागि मञ्जुर छु ।

(च) अध्ययन पश्चात शुक्लाफाँटा नगरपालिकामा रहेको अस्पतालमा तलब बाहेक अन्य कुनै पनि भत्ता नलिने सर्तमा सेवा दिनेछु ।

कबुलियतनामा गराउने कर्मचारीको :

दस्तखत

नाम,थर

पद

मिति

कबुलियतनामा गर्ने विद्यार्थीको :

दस्तखत

नाम,थर

ठेगाना

मिति

रोहबरमा बस्ने :

सम्बन्धित वडाका जनप्रतिनिधिको नाम,थर :

हस्ताक्षर :

विद्यार्थीका अभिभावकको नाम,थर र ठेगाना :

हस्ताक्षर :

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुखको नाम,थर र ठेगाना :

हस्ताक्षर :

आज्ञाले,

टिकेन्द्रराज भट्ट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत