शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन

२०८०/०८१

परामर्शदाताः

शुक्लाफाँटा मिडिया प्रा.लि.

महेन्द्रनगर, कंचनपुर

आयोजकः

शुक्लाफाँटा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

झलारी,कंचनपुर

बिषयसूची

१. कार्यक्रमको परिचयः ... 3
२. कार्यक्रमको उद्धेश्यः ... 3
३. शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको सामान्य परिचयः ... 4
(क) क्षेत्रफल, सिमाना तथा धरातलीय स्वरुप : ... 4
(ख) प्रशासकीय एवं राजनीतिक विभाजनः ... 5
(ग) यस शुक्लाफाँटा नगरपालिकामा तपसिल बमोजिमका टोल /बस्तीहरु रहेका छन्ः- ... 6
४. कार्यक्रम विवरण ... 7
५. जवाफदेही वक्ताहरु ... 7
(क) प्रमुख जवाफदेही : ... 7
(ख) जवाफदेही : ... 7
(६) सञ्चालन प्रक्रियाः ... 7
(क) परामर्शदाता छनौट र समन्वयः ... 7
(ख) ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययनः ... 8
(ग) नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन अभिमत संकलन तथा प्रतिवेदन तयारीः ... 8
(घ) सार्वजनिक सुनुवाईको प्रचार प्रसारः ... 8
(८) कार्यान्वयन चरण ... 9
(९) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका सवालहरु तथा जवाफः ... 10
(१०) प्रयोग भएका औजारहरुः ... 11
(११) कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको बहिर्गमन (Exit Poll) र नागरिक प्रतिवेदन पत्रः ... 12
(११) बहिर्गमन (Exit Poll) ... Error! Bookmark not defined.
(१२) शुक्लाफाटा नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत टिकेन्द्रराज भट्ट द्वारा प्रस्तुत आय व्यय विवरणः ... 25
वित्तीय प्रगति ... 25
(१३) कार्यक्रमको सवल पक्षहरुः ... 38
(१४) निश्कर्ष : ... 38
(१५) सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभगिताः ... 38

पृष्ठभूमि

१. कार्यक्रमको परिचयः

नेपालको संविधान २०७२ को प्रस्तावनामा सहभागीतामुलक र शुसाशन लगायतका कुरामा प्रतिवद्धता रहेको उल्लेख गरिएको छ । सार्वजनिक निकायले गरेका गतिविधिहरुको बारेमा नागरिकलाई सूचना माग्ने, सूचनाको हक सम्वन्धि ऐन-२०६४ र नियमावली-२०६५ ले गरेको छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन-२०७४ मा पनि सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गर्ने ब्यवस्था रहेको छ भने नेपाल सरकारले स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी कार्यविधि-२०६७ तयार गरी कार्यान्वयन गरेको छ । सुशासन (संचालन तथा ब्यवस्थापक) सम्बन्धि ऐन-२०६४ तथा नियमावली-२०६५ ले पनि हरेक सार्वजनिक निकायले आफूले संचालन गरेका हरेक गतिविधिहरुको बारेमा नागरिकहरुलाई सु-सूचित गराउन सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्ने बाध्यकारी ब्यवस्था गरेको छ । यसका साथै सुशासन प्रबर्धन,रणनीति तथा कार्य योजना २०७४, स्थानीयतह बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पत्ती हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका २०७४, स्थानीयतहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४ ले पनि शुसाशन प्रबर्धनका लागि जोड दिएको छ ।

आफूले प्रवाह गरेको सेवा तथा विकास निर्माणको कार्यहरु सार्वजनिक गर्दै सुधारात्मक पक्षहरुको विषयमा छलफल गर्ने, सेवाग्राही प्रति सेवाप्रदायकलाई जवाफदेहि बनाउने र सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा जिज्ञासाहरुको बारेमा प्रत्यक्षरुपमा प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले शुक्लाफाँटा नगरपालिकामा सार्वजनिक सुनुवाइ संचालन गरिएको हो। सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति समिक्षा एवम् खर्च सार्वजनिकीकरण गरिएको थियो । परामर्शदाताको तर्फबाट सबै वडामा गएर सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ ले निर्देश गरे अनुसारका नागरिक प्रतिवेदन(Citizen Report Card), नागरिक अभिमत संकलन (Exit Poll), समूह छलफल (FGD), अन्तर्वार्ता (Interview) तथा स्थलगत अध्ययन अनुसन्धान पद्धतिको प्रयोग गरिएको थियो र प्राप्त भएका नतिजालाई सार्वजनिक सुनुवाईको प्रारम्भमा प्रस्तुतिकरण गरियो ।त्यसपछि नगरपालिकाको तर्फबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत खेमराज बिष्टले नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति समिक्षा एवम् खर्च सार्वजनिकीकरण गरिएको थियो । यो प्रस्तुतिले सहभागिहरुलाई न.पा. वाट भए गरेका सेवा प्रवाह र विकास निर्माण सम्बन्धी जानकारी भयो । प्रस्तुतिकरण पछि उपस्थित सेवाग्राहिहरुवाट प्रस्तुतिकरणका विषयवस्तु र अन्य विषयमा सवालहरु र सुझावहरु राख्ने कार्य भयो र जिम्मेवार पदाधिकारीवाट उठेका सवालहरुको जवाफ दिने कार्य भयो ।

२. कार्यक्रमको उद्धेश्यः

- शुक्लाफाँटा नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवालाई थप पारदर्शी र गुणस्तरिय बनाउने ।
- नगरपालिकाको वार्षिक योजना अनुसार संचालन भएका कार्यक्रमहरुको लक्ष्य, उद्धेश्य, बजेट आम्दानी र यसबाट प्राप्त उपलब्धि र खर्चबारे सरोकारवालाहरु बिच आदान प्रदान गरी जानकारी गराउनु ।

- शुक्लाफाँटा नगरपालिकालाई जनताप्रति जवाफदेहि बनाई पालिकाको विषयगत ईकाई र सो अन्तरगतका निकायका प्रतिनिधि र सर्वसाधारण नागरिक बिचमा विश्वासको वातावरण सिर्जनामा सहयोग गर्नु ।
- कार्यक्रम संचालन गर्दा देखिएका चुनौती, उपलब्धि, सिकाईलाई सार्वजनिक गरी श्रोत, साधनको सहि उपयोग गर्न पृष्ठपोषण लिने दिने अवसर सृजना गर्नु ।
- शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको वार्षिक योजना तथा गतिबिधिहरुको लेखाजोखा र मूल्याङ्कन गरी भावि कार्य योजनाका लागि सुझाब संकलन गर्नु ।
- शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको योजना र कार्य सम्पादनको अवस्था विश्लेषण, आगामी योजनाका लागि आवश्यक्ता पहिचान र कार्यान्वयनका प्रतिवद्धता सहितको दस्तावेज तयार गर्नु ।
- सेवा- प्रदायकबाट प्रदान गरिने सेवाबारे जनगुनासो सुन्न र त्यसको यथोचित समाधान गर्न,
- विगतका गल्ती, कमजोरीको समीक्षा गरी पुनः दोहोरिन नदिन तथा सेवाग्राही र सेवा-प्रदायकबीच विश्वासको वातावरण सिर्जना गर्न,
- आर्थिक र सामाजिक विकासलाई गतिशील बनाउँदै समृद्ध राष्ट्र निर्माणमा टेवा पु-याउन

३. शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको सामान्य परिचयः

नेपालको सुदूरपश्चिम प्रदेशको कञ्चनपुर जिल्लामा पर्ने शुक्लाफाँटा नगरपालिका नेपाल सरकारको मिति २०७१।०८।१६ गतेको निर्णयानुसार देशभरी गठन भएका ६१ नगरपालिकाहरु मध्ये एक नगरपालिका हो । यस क्षेत्रमा नगरपालिका हुन पूर्व झलारी, पिपलाडी र देखतभुलीका वडा न ६,४ गरी तिन वटा गा.वि.स थिए र ती तिन वटा गा.वि.सका वडाहरु समायोजन भै शुक्लाफाँटा नगरपालिका बनाईएको हो । नेपाल सरकारको मन्त्रीपरिसदको मिति २०७३/११/०९ निर्णयबाट स्थानीय तहको शासन सञ्चालन सम्बन्धमा जारी गरेको आदेश २०७३ अनुसार यो शुक्लाफाँटा नगरपालिकामा जम्मा १२ वटा वडा मिलेर बनेको छ । जिल्लाको सदरमुकाम महेन्द्रनगर देखि २० कि.मि पूर्व तर्फ रहेको यस नगरपालिकाले आफ्नै खालको धार्मिक, राजनैतिक र सामाजिक महत्व र विशेषता बोकेको छ । यस नगरपलिकाक्षेत्रमा सबै जात जाती धर्म क्षेत्रका मानिसहरुको मिश्रित बसोवास रहेको छ ।

(क) क्षेत्रफल, सिमाना तथा धरातलीय स्वरुप :

कन्चनपुर जिल्लाको पुर्व पश्चिम राजमार्ग अन्रतगत मध्यविन्दुमा रहेको १६२.५७ वर्ग किमि. क्षेत्रफलमा फैलिएको शुक्लाफाँटा नगरपालिका अन्तरगत २०७८ को जनगणना अनुसार ५३९६९ जनसख्या रहेको छ । यस नगरपालिकाको भू-आकृति स्वरुप करिव सवैजसो समतल रहेको छ । यस नगरपलिकाको पूर्वमा कृष्णपुर नगरपालिका, पश्चिममा शुक्लाफाँटा वन्यजन्तु आरक्ष र वेदकोट नगरपालिका , उत्तरमा डडेल्धराको चुरे पर्वत र दक्षिणमा लालझाडी गा.पा र शुक्लाफाँटा वन्यजन्तु आरक्ष रहेको छ । यस नगरपालिकाको अधिकतम तापक्रम ३८ डिग्रि र न्यूनतम तापक्रम ९ डिग्रि रहको पाईन्छ ।

(ख) प्रशासकीय एवं राजनीतिक विभाजनः

प्रदेशः सुदूरपश्चिम प्रदेश

जिल्लाः कंचनपुर

जिल्ला सदरमुकाम : महेन्द्रनगर

शुक्लाफाँटा नपा अन्तगतका निर्वाचन क्षेत्रहरू :-

संघीय निर्वाचन क्षेत्र न. : २ (१ जना)

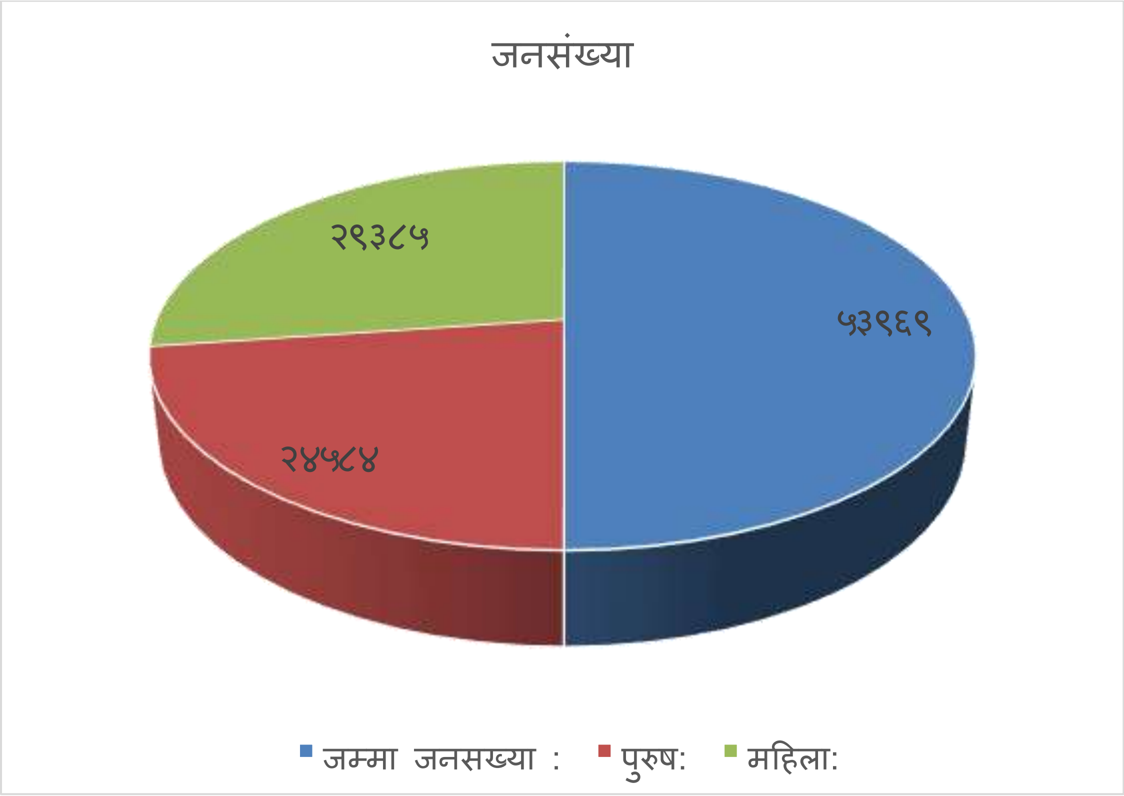
प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र :

क .(वडा न ७,८,९,११,) (१जना)

ख. (वडा न १,२,३,४,५ र ६,१० र १२) (१जना)

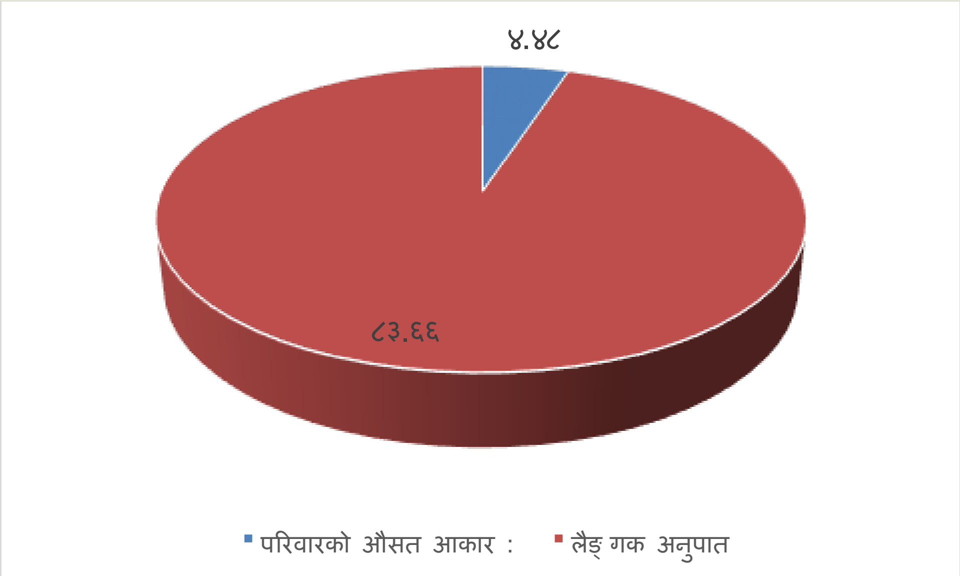
क्षेत्रफल : १६२.५७ वर्ग किमि.

जनसख्या : ५३९६९ जना (पुरुषः२४५८४ र महिलाः२९३८५)



परिवार संख्या : १२०५८,

परिवारको औसत आकारः ४.४८, लैङ्गिक अनुपातः८३.६६



वार्षिक जनसंख्या वृद्धिदर (%): १.३६, जनघनत्वः २३२,
साक्षरता दरः पुरुष-८६३४, महिला-६९७३

(ग) यस शुक्लाफाँटा नगरपालिकामा तपसिल बमोजिमका टोल /बस्तीहरु रहेका छन्:-

वार्ड नं.	टोल/बस्ती
१	गणेशपुर, गणेशपुर चौधरी टोल, मल्लो चौराहा, तल्लो चौराहा, भोरकुण्डा, लौटाहा, खजुवापट्टी वन्साह गाँऊ, बैशाखा शिबिर
२	गुल्लरपट्टि, लक्ष्मीपुर, ढकनिया, रानीपुर
३	जोनापुर, पिपलाडी, मौरिफाँटा, बागबजार, आमबगिया
४	असैना, ढाँणा, सिकलपट्टी, आशापुर, अछामिटोल
५	गर्जमुनी, वनसमिति, खल्ला टोल, बैशाखा टोल
६	कमलताल टोल, बैजनाथ टोल, शिव शक्ति टोल
७	सिमलफाँटा, जुडा, कालापानी, शान्तिपुर, स्टेशनपुर, झण्डाभोज, पिताम्बर
८	फुलेली, पारीफाटा, भमरभोज, बेलडाडी, नौखरी
९	सिसैया क, सिसैया ख, खिरुपाटा टोल, लालपनिया टोल, अछामी टोल, मुक्ति टोल
१०	जब्दा,टोटि, सिमलखेत, लालापनिया, बन्जरिया,साविकको झलारी गाउ विकास समिति वडा नं ३ र ७
११	अमरपुर, दीपनगर,कलुवापुर
१२	कुँडा टोल, डाँगा टोल, खल्ला टोल, सरौया टोल, रामपुर टोल, बसन्तपुर टोल, दुवाहा टोल, तिल्की टोल, चित्रपुर टोल, दमलापट्टी, अग्निपट्टी, कलागौडी

४. कार्यक्रम विवरण

- मितिः २०८१ भाद्र ४ गते
- स्थानः शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको प्रांगणमा
- समयः दिनको १ वजेदेखि ५बजेसम्म (४ घण्टा)

५. जवाफदेही वक्ताहरु

(क) प्रमुख जवाफदेही :

शुक्लाफाँटा नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री रणबहादुर महरा
शुक्लाफाँटा नगरपालिकाका नगर उप-प्रमुख श्री कल्पना कुमारी जोशी (पन्त)
शुक्लाफाँटा नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री खेमराज बिष्ट

(ख) जवाफदेही :

शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. १ का वडा अध्यक्ष श्री उत्तर देव भट्ट
शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. २ का वडा अध्यक्ष श्री भोदुराम डगौरा
शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. ३ का वडा अध्यक्ष श्री नरेन्द्र प्रसाद चौधरी
शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. ४ का वडा अध्यक्ष श्री कमल ठकुल्ला
शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. ५ का वडा अध्यक्ष श्री चक्र खड्का
शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. ६ का वडा अध्यक्ष श्री दान सिंह ऐर
शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. ७ का वडा अध्यक्ष श्री प्रताप धामी
शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. ८ का वडा अध्यक्ष श्री बहादुर सिंह महरा
शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. ९ का वडा अध्यक्ष श्री रमेश बहादुर ऐर
शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. १० का वडा अध्यक्ष श्री लाल बहादुर ऐर
शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. ११ का वडा अध्यक्ष श्री शेर बहादुर साउद
शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. १२ का वडा अध्यक्ष श्री नवल सिंह राना

(६) सञ्चालन प्रक्रियाः

(क) परामर्शदाता छनौट र समन्वयः

शुक्लाफाँटा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले आयोजना गरेको कार्यक्रमको आवश्यक व्यवस्थापन तथा समन्वय नगरपालिकाले गरेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको लागि शुक्लाफाँटा मिडिया प्रा.लि.बाट गरिएको प्रस्तावना स्वीकृत भएपछि सहजकर्ताको रुपमा शुक्लाफाँटा मिडिया प्रा.लि. का अध्यक्ष, नेपाल पत्रकार

महासंघ कंचनपुरका पूर्व अध्यक्ष तथा *ACORAB,* का बरिष्ठ उपाध्यक्ष बिष्णु दत्त अवस्थी लाइ कार्यक्रमको जिम्मेवारी प्रदान गरिएको थियो । कार्यक्रमको सन्दर्भमा सहजकर्ताले नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विभिन्न शाखाका प्रमुखसंग नियमित समन्वय गर्नु भएको थियो ।

(ख) ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययनः

स्थानीय तहले जनतालाई प्रवाह गर्ने बस्तु तथा सेवा सुविधाहरु के के हुन ? कस्ता खालका छन् ? बस्तु तथा सेवा सुविधाहरु कसरी उपलव्ध गराउने गरिएको छ ? सेवा प्रवाह गर्नको लागि कस्ता कस्ता खालका ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरु लागु भएका छन् । यिनीहरुको आधारमा रहेर के कस्ता वस्तु तथा सेवा सुविधा प्रवाह गर्नु पर्ने अवस्था छ भन्ने कुराको गहन अध्ययन एबम नगरपालिकाले कस्तो सेवा सुविधा तथा वस्तु जनतालाई उपलव्ध गराएका छन् सो को तुलना गरी छलफल गर्नका लागि स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ सुशासन नियमावली,२०६५ स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०६७, सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन-२०७४ जस्ता विभिन्न ऐन नियम, निर्देशिका र कार्यविधिहरुको विस्तृत अध्ययन गरिएको थियो ।

(ग) नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन अभिमत संकलन तथा प्रतिवेदन तयारीः

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा नागरिकहरुबाट अभिमत लिन नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत पत्र अनिवार्य संचालन गर्नुपर्ने ब्यवस्था रहेको छ । स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ को अनुसुचि २ र ३ को ढाँचा अनुसार नागरिक प्रतिवेदन र नागरिक अभिमत परामर्शदाता संस्थाको तर्फबाट बिष्णु अवस्थी, पत्रकार राजेन्द्र पनेरु र होमनाथ योगी द्वारा संकलन गरिएको थियो । नागरिक प्रतिवेदन(Citizen Report Card), नागरिक अभिमत संकलन (Exit Poll), समूह छलफल (FGD), अन्तर्वार्ता (Interview) तथा स्थलगत अध्ययन अनुसन्धान प्रतिवेदन अशोक प्रसाद पाण्डेय बाट तयार गरेको हो ।

(घ) सार्वजनिक सुनुवाईको प्रचार प्रसारः

शुक्लाफाँटा नगरपालिकाद्वारा आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को बार्षिक प्रगति समिक्षा एवम् खर्च सार्वजनिकीकरण तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउदै नागरिकहरुको सहभागीता अभिबृद्धिको लागि सूचनाको ठूलो महत्व हुने भएकाले कार्यक्रम सम्बन्धमा स्थानीय एफ.एम.बाट अडियो सन्देश, नगरपालिकाको वेभसाइट तथा फेसबुक पेज र सबै वडाहरुमा सूचना टाँस गरिएको थियो ।

कार्यक्रममा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरु, बिभिन्न राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, विभिन्न संघसंस्थाका प्रतिनिधिहरु, पत्रकार लगायतको ब्यापक उपस्थिति रहेको थियो ।

(८) कार्यान्वयन चरण

शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको आयोजनामा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सहभागीहरुको सहभागिता संगै कार्यक्रम निर्धारित समयमा शुरु गरिएको थियो । शुक्लाफाँटा नगरपालिकाका नगर प्रमुख रणबहादुर महरा को अध्यक्षतामा भएको कार्यक्रममा उप-प्रमुख कल्पना कुमारी जोशी (पन्त), प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत खेमराज बिष्ट, शुक्लाफाँटा नगरपालिकाका वडा अध्यक्षहरु, राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, विभिन्न शाखाका शाखा प्रमुख, पत्रकार तथा अन्य अतिथिहरुलाई आशन ग्रहण गराइएको थियो ।

शुक्लाफाँटा मिडिया प्रा.लि.का बिष्णु दत्त अवस्थी ले सञ्चालन गर्नु भएको कार्यक्रममा आशन ग्रहण पश्चात शुक्लाफाँटा नगरपालिकाका वडा न. ९ का अध्यक्ष रमेश बहादुर ऐर ले स्वागत मन्तव्य राख्दै नगरपालिकाले आ.व.२०८०/०८१ मा गरेका कार्यक्रमबाट सेवाग्राहीले के कस्तो सेवा प्राप्त गरे र सेवाप्रदायक लाई केही सुझाव भए प्रश्नोत्तर गर्नपाउन भन्ने उदेश्यले बिगत झैं यसबर्ष पनि कार्यक्रम आयोजना गरिएको बताउनु भयो । शुक्लाफाँटा नगरपालिकाका नगर प्रमुख रणबहादुर महराले व्यानर पढेर कार्यक्रम उद्घाटन भएको घोषणा गर्नु भएको कार्यक्रममा शुक्लाफाँटा नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत खेमराज बिष्ट ले शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति समिक्षा तथा खर्च सार्वजनिकीकरण गर्नुभयो ।उहाँले नगरपालिकाले लक्ष्य अनुसारको उपलब्धीको अवस्था र कार्ययोजना बारे प्रस्तुतिकरण गर्नुभयो । फेसबुक मार्फत प्रत्यक्ष प्रशारण भएको कार्यक्रममा सहजकर्ता बिष्णु अवस्थी र अशोक प्रसाद पाण्डेयले १२ वटै वडाहरुबाट संकलन तथा तयार गरिएको नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन अभिमत प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुभयो । उहाँले प्राप्त सुझावहरुको समेत प्रस्तुति गर्नुभयो ।त्यसपश्चात सेवाग्राही र नगरपालिका बीच हाकाहाकी प्रश्नोत्तरको लागि अनुरोध गरियो।त्यस पूर्व सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको आचार संहिता बारे जानकारी गराउदै आचार संहिताको पूर्ण पालना गर्न प्रश्नकर्ता र जवाफदेही वक्ताहरुलाई सहजकर्ताको तर्फबाट अशोक प्रसाद पाण्डेयले अनुरोध गर्नुभयो । सहभागीहरुलाई सहजकर्ताले क्रमश हात उठाए अनुसार प्रश्न सोध्ने समय प्रदान गर्नु भएको थियो भने प्रमुख जवाफदेही वक्ताको रुपमा रहनु भएका नगर प्रमुख, नगर उप-प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मध्ये नगर प्रमुखले जवाफ दिनु भएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका सवालहरुको जवाफ दिदै नगर प्रमुख रणबहादुर महराले नागरिक प्रतिवेदन तथा बहिर्गमन प्रतिवेदनले औंल्याएका बुदाहरुमा ब्याख्या गर्दै नगरपालिका हामी सबैको भएकोले सबैको सुझाव सल्लाहवाट अघि बढने र पालिकालाइ अतिराम्रो बनाउनतिर सबै लाग्नुपर्ने बताउनु भयो ।

समापन

निष्पक्षरुपामा सार्वजनिक सुनुवाइको सहजिकरण गरेकोमा शुक्लाफाँटा मिडिया प्रा.लि.सहित, बिभिन्न राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, पत्रकार महासंघ कन्चनपुर लगायत सम्पूर्ण संचारकर्मीको साथै सहभागी सबै नागरिकहरुलाई धन्यवाद दिदै नगरप्रमुख महराले नगरपालिकालाई सफल बनाउने दायित्व सबै नगरबासीको भएको बताउनु भयो । सबैजनाको साथ र सहयोगले मात्रै नगरपालिकालाई समृद्ध बनाउन सकिने भन्दै नगरपालिका सम्बन्धि कुनै गुनासो तथा सुझाव भए अन्य समयमा समेत दिनुहुन अनुरोध गर्दै कार्यक्रमको समापन गर्नु भयो ।

(९) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका सवालहरु तथा जवाफः

क.स.	प्रश्नकर्ताको नाम, थर, ठेगाना	प्रश्न,गुनासो,सुझाव	जवाफ दिने व्यक्ति	जवाफको व्यहोरा
१	सोभि सिंह कुवर जेष्ठ नागरिक वा.न. १०	• गौचरण हुनुपर्यो • शाखा नहरले पुर्याएको हानी प्रति ध्यान दिनुपर्यो • कृष्णा मा,बि, नाम हुनुपर्यो	नगर प्रमुख रणबहादुर महरा	प्रमुख जिल्ला अधिकारी संग कुरा भएको छ छिटो समाधान हुन्छ । शाखा नहरले पुर्याएको समस्या प्रति हामी सजग छौ र सम्बन्धित निकाय लाइ कुरा राखे छौ ।
२	केसव दत्त अवस्थी ने,का, प्रतिनिधि वा.न. १०	•कृषक लाइ तालिम तथा मल, बीउ बिजनमामा योगदान दिनुपर्यो	नगर प्रमुख रणबहादुर महरा	कार्यविधि संशोधन गरेर भएपनि बीउबिजनमा सहुलित दिन्छौ
३	रमेश बहादुर रावल होटेल व्यवसायी वा.न.१०	१० बर्ष सम्म व्यवसाय नवीकरण गर्ने व्यवस्था र टेम्पो व्यवस्थापन गर्नु पर्यो	नगर प्रमुख रणबहादुर महरा	कर छुट हुदैन टेम्पो व्यवस्थापन गरिन्छ
४	हबल्दार चौधरी ने,आ,ज,संघ वा.न. ६	आदिवासी जनजाती लाइ बिशेस कार्यक्रम दिनुपर्यो कार्य विधि बनाइ दिनु परयो	नगर प्रमुख रणबहादुर महरा	आदिवासी जनजाती को कार्य विधि दुवै मिलेर बनाउ
५	शिवि लुहार द.आ.ज. वा.न. ५	गरिवको छोराले MBBS पढन पाउनुपर्ने • शव बहान हुनुपर्यो	नगर प्रमुख रणबहादुर महरा	गरिवको छोरालाइ MBBS पढाउन हामी तयार छौ । शव बाहानको लागि प्रयास भइरहेको छ ।
६	रतनलाल राना नगर सचिव भलमांसा वा.न. ६	भलमांसा तथा बडघर को स्तरोंन्तीको लागि बजेट राख्नु परयो	नगर प्रमुख रणबहादुर महरा	के गर्नु पर्नेहो कार्यक्रम ल्याउनुस
७	खगेन्द्र प्रसाद पाण्डेय उ.वा.संघ वा.न. १०	व्यवसायी लाइ सहुलियल दिनुपर्यो जनसहभागिता कम भो	नगर प्रमुख रणबहादुर महरा	व्यवसायी लाइ के सहुलियत दिनेहो भन्नुस , जन सहभागिताको लागि बिभिन्न संचार माद्दयम बाट ब्यापक प्रचार गरिएकै हो ,

(१०) प्रयोग भएका औजारहरुः

- **Citizen Report Card**ः **नागरिक प्रतिवेदन (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)**
- **Exit Poll**ः **बहिर्गमन**
- **Focus Group Discuses**ः **समूह छलफल**

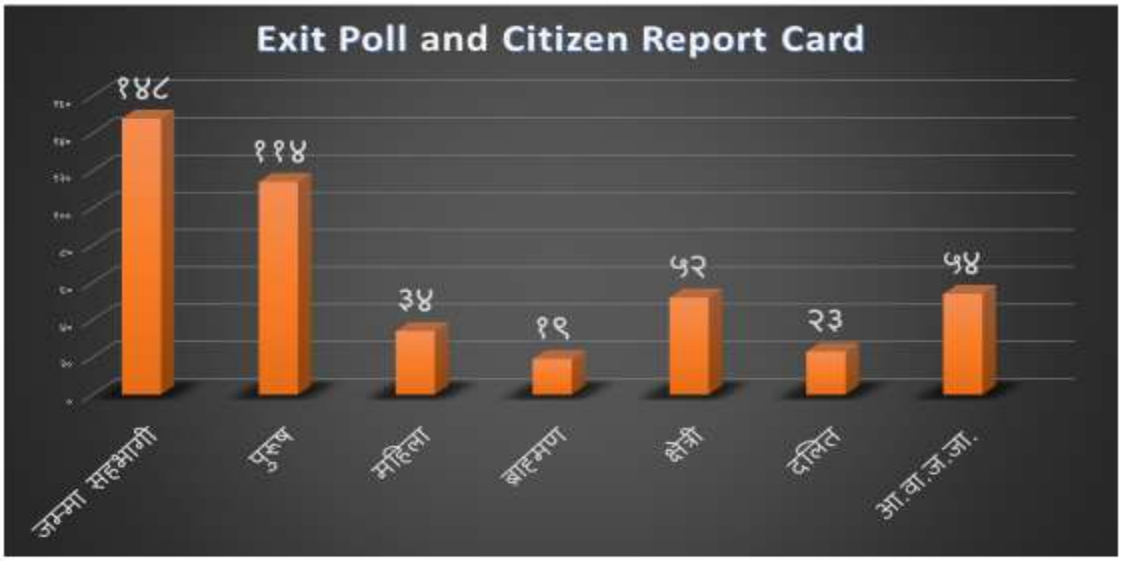
- **Interview** : अन्तरवार्ता
- **Direct Field Visit:** प्रत्यक्ष अवलोकन

(११) कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको बहिर्गमन (Exit Poll) र नागरिक प्रतिवेदन पत्रः

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको कार्यविधि अनुसार हामी नगरपालिकाको विभिन्न वडाका नागरिकसँग प्रत्यक्ष रुपमा कुराकानी गरी नागरिक प्रतिवेदन पत्र (CRC) र बहिर्गमन (Exit Poll) तयार पारिएको थियो। नागरिक प्रतिवेदन पत्र भन्नाले सेवाग्राहीले नगरपालिकाबाट सेवा लिंदा प्रत्यक्ष रुपमा भोगेर देखेका कुराहरुलाई समेटेर तयार पारेको प्रतिबेदन हो भने बहिर्गमन भनेको सेवाग्राहीले सेवा प्रदायक बाट सेवा लिई बाहिर निस्केपछि सोधिने प्रश्नावली हो ।

हामीले शुक्लाफाँटा नगरपालिका तथा विभिन्न वडामा सेवा लिन आएका नागरिकहरुसँग कार्यविधिमा उल्लेखित प्रश्नावली अनुसार १३४ जना नागरिक सँग प्रत्यक्ष कुराकानी गरेर प्रतिवेदन फारम भरेका थियौ । यसमा महिला, दलित, जनजाती, बालबालिका, तथा पिछडावर्ग समेतको सहभागिता रहेको थियो । प्रतिवेदन बाट प्राप्त नतिजा यस प्रकार रहेको छः-

विभिन्न मितिमा वडाहरुमा भएका बहिर्गमन (Exit Poll) मा हरेक वडामा सेवाग्राहीलाइ सोधिएका ६ वटा प्रश्नको सन्तुष्टि मापनको नतिजा निकालिएको हो । १२ वटा वडाका १३४ जना सेवाग्राहीले ६ वटा सूचकहरुको उत्तर दिएका छन् । जुन यसप्रकार छ :



वहिर्गमित अभिमत **(Exit Poll)**

१. सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?		
अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
३०%	३७%	३३%

२. सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?		
अति धेरै	ठीकै	थोरै
७%	५८%	३५%

३. तपाई प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?		
मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र/अमर्यादित
३६%	५८%	६%

४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजातहरुको बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?		
अति स्पष्ट गरिदिए	ठीकै	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए
२२%	७३%	५%

५. तपाईले राखुभएका समस्यालाई के- कस्तो समाधान दिए ?		
अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए	ठीकै	समाधान दिन सकेनन
१३%	७०%	१७%

६. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के- कस्तो लाग्यो ?		
अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र झन्झटिलो
१३%	६५%	२२%

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
१३ %	६२ %	२५%

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
१४%	७४%	१२%

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट	नागरिक बडा पत्र हेरेकै छैन
१४%	२०%	०%	६६%

२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
१२%	५४%	३४%

२.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरेको
९५%	१%	४%

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेकोछ ?

एक दिन	दुइ दिन	धेरै दिन	कामको प्रकिति अनुसार
६%	५%	२९%	६०%

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
१२%	७८%	१०%

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै	अलि अलि	प्रचार गरेको छैन
१३%	३०%	५७%

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कतिको छ ?

धेरै विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
१०%	७३%	१७%

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

थाहा छ	थाहा छैन	अलिअलि थाहा छ
११%	६२%	२७%

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा जनप्रतिनिधि को व्यवहार कस्तो रह्यो ?

रामो, मिलनसार	ठिकै	खासै रामो रहेन
१८%	७३%	९%

४.१.१ यस कार्यालयबाट सैवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
१४%	५७%	२९%

४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै	घरका अरु मान्छे	गाँउका जानकार	जनप्रतिनिधि
७२%	७%	७%	१४%

४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?

एक पटक	२ पटक	धेरै पटक	कामको प्रकृति अनुसार
६५%	८%	२%	२५%

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति रामो	ठीकै	नरामो
१४%	८१%	५%

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाइ जानकारी छ ?

जानकारी छ	आंशिक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
१३%	१४%	७३%

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति रामो	ठीकै	खासै रामो छैन
१२%	७५%	१३%

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत	५० प्रतिशत	कुनै जानकारी छैन
२९%	२६%	४५%

५.५ नगरपरिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ?

छ	रामो संख्या छ	साह्रै कम छ	जानकारी छैन
१०%	२२%	१७%	५१%

६. नागरिक बडापत्र / उजुरी पेटिका /गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै	कम	गरेको छैन	थाहा छैन
४%	१६%	२१%	५९%

६.२ तपाईको विचारमा सेवा प्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

धेरै	ठिकै	अति कम	थाहा छैन
९%	२३%	१३%	६५%

६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ	ठिकै भएको छ	भएको छैन	थाहा छैन
२%	१५%	५१%	३२%

नागरिक प्रतिवेदन
(Citizen Report Card)
भाग २

१. सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

अति राम्रो संग पाए	ठीकै	खासै राम्रो पाइएन
२८%	६०%	१२%

१.२ सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्यो ?

दिए	थोरै दिए	मागिएन र दिइएन
०%	०%	१००%

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो?

आफै	मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	जनप्रतिनिधि
५८%	१९%	२3%

१.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को–कससंग उठाउने गर्दछन्?

सबैसँग उठाउँछन्	सीमित व्यक्ति सँग	धेरै वक्यौता रहने गरेको छ	थाहा छैन
७४%	५%	०%	२१%

२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

२.१ तपाइको टोलमा विगतको भन्दा विकास निर्माण राम्रो भएको छ ?

विगतको भन्दा राम्रो छ	उस्तै छ	विगतको भन्दा खस्केको छ
४५%	४१%	१४%

२.२ तपाइको टोलमा सडक सुविधा पुगेको छ ?

पक्की सडक छ	ग्राइभेल सडक छ	कच्ची सडक छ	सडक नै छैन
२५%	६२%	१3%	० %

२.३ तपाइको टोलमा खानेपानी को सुविधा छ ?

खानेपानी छ	आफ्नै कल, धारा छ	कुलो बाट खान्छु	अर्काको घरबाट खान्छु
२०%	७७%	१% (वडा न. ८)	२ % (वडा न. ८ र १२)

२.४ तपाइको टोलका सिंचाइ सुविधा छ ?

नहर छ	बोरिङ छ	कुलो छ	अकासे पानीको भरमा छु
४%	५५%	१%	४०%

२.५ तपाइको टोलमा विजुली सुविधा छ ?

विजुली छ	विजुली छैन	सोलार प्यानल छ	अरु ?
१००%	०%	० %	० %

२.६ तपाइको टोलमा स्वास्थ्य सुविधा कस्तो छ ?

अस्पताल छ	स्वास्थ्य केन्द्र/ चौकी छ	गाँउघर क्लिनिक छ	केही छैन
०%	७७%	3%	२०%

३.तपाइ विरामी भयो भने कहाँ उपचार गराउनु हुन्छ ?

स्वास्थ्य संस्थामा जान्छु	गाँउघर क्लिनिकमा जान्छु	निजी मेडिकलमा जान्छु	धामी/झक्री, बैद्दयकोमा जान्छु
५२%	८%	४०%	४६%(दुवै ठाउ जाने)

३.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

रामो	ठिकै	खराब
१६%	७3%	११%

३.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?

तुरन्तै हुन्छ	पटक पटक भनेपछि हुन्छ	जतिभने पनि हुन्न
३८%	33%	२९%

३.३ तपाईको विचारमा नगरपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

नियमित र रामो संग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन
२८%	४२%	3०%

३.४ तपाईको नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो	ठिकै	खराब
१०%	६७%	२3%

३.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन्?

प्रभावकारी छन्	ठीकै छन्	प्रभावकारी छैनन्
१३%	६3%	२४%

३.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज छ	ठीकै छ	अप्ठ्यारो छ	थाहा छैन
११%	४८%	१०%	3१%

३.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन	मागेरै लिन्छन	निदए अप्ठ्यारो पार्छन	थाहा छैन
४२%	१०%	१७%	3१%

३.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनुभयो ?

सजिलै पाइयो	कहिले काँही पाइयो	माग गर्दा पनि पाइएन
४६%	33%	२१%

३.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ	सोधेपछि पाइन्छ	सोधेपनि पाइदैन	सोधेकै छैन
१६%	४२%	१९%	२3%

३.१० योजना सञ्चालन गर्दा नगरपालिका वाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धेरै सहयोग पाएको छु	ठीकै सहयोग पाएको छु	माग गर्दा पनि पाइएन
२१%	५१%	२८%

४. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?

४.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अति कम श्रोत उपलब्ध
१६%	४९%	३५%

४.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल	ठीकै	जटिल
१७%	६3%	२०%

४.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ	आवश्यकता भन्दा कम छ	अति कम सीप छ
६३%	२५%	१२%

४.४ नगरपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको वा वेभसाइटमा राखेको देखुभयो ?

देखेको छु	देखेको छैन	कहिले काँही राखछन
१२%	७८%	१०%

४.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?

हुने गरेको छ	ठीकै मुल्याँकन हुने गरेको	खासै मुल्याँकन हुँदैन
१९%	५३%	२८%

५.पारदर्शिता सम्वन्धी

५.१ नगरपालिकामा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

एउटा	दुइ वा दुइ भन्दा बढी	थाहा छैन
२५%	०%	७५%

५.२ नगरपालिकामा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

धेरै	कम भएका छन	भएकै छैन	थाहा छैन
०%	१४%	२७%	५९%

५.३ नगरपालिकामा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ	अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
१०%	१७%	७३%

५.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?

भएको छ	भएकै छैन	प्रतिबद्धता बारे कुनै जानकारी नै छैन
१२%	१३%	७५%

५.५ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कुनै जानकारी नै छैन
३%	१४%	८३%

५.६ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कुनै जानकारी नै छैन
५%	३१%	६४%

नगरपालिकाका राम्रा कामहरू सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

नगरपालिकाका राम्रा कामहरू सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू तपसिल अनुसार देखिएका छन ।

वडा नं	राम्रा कामहरू	सुधार गर्नुपर्ने र गुनासो
१	बोरिङ, पानीपिच, तटबन्ध, जैविक तटबन्ध, रिङरोड पिच	उपभोक्ताले पैसा जम्मा गरेको १० बर्ष सम्म पनि खानेपानी निर्माण अलपत्र, सीपमूलक तालिम पछि उपकरण दिनुपर्ने, सडक बत्ती र काठका विजुलीका पोलहरू फेर्नुपर्ने,

२	सडक कालोपत्रे, खानेपानी, सडकबत्ती, बाटो ग्राभिल र बोरिङ,	सिंचाइ, नदी नियन्त्रण,
३	मौरिफाँटा जाने नयाँ सडक निर्माण, सिंचाइका लागि बोरिङ	विजुलीको पावरको समस्या, पिच बाटोमा खाल्डाखुल्डी,
४	सडक कालोपत्रे तथा पानीपिच, अस्पताल निर्माण, र बोरिङ,	मीन ब. विष्टको घरदेखि नख्खुलालको घर सम्मको बाटो ग्राभिल, बुढीनाला किनारको बाटो ग्राभिल, ह्युमपाइप, सडकबत्ति,
५	सडक कालोपत्रे तथा पानीपिच, जग्गाधनी पुर्जा वितरण र बोरिङ,	खानेपानी योजना निर्माणका लागि पहल,
६	फोहर मैला व्यवस्थापन, नगर अस्पताल निर्माण	योजना तथा कामबारे जानकारी हुदैन, खानेपनी योजना तिब्र गतिमा अगाडी बढाइनु पर्ने,
७	फोहर मैला व्यवस्थापन, एडिबीको सहयोगमा निर्मित सडक, सौर्य बत्ती	अन्तरिक आय बढाउनुपर्ने, अनावश्यक ठाँउमा नाली निर्माण, व्यपार व्यवसाय दर्ता सहज गरिनुपर्ने, विकासमा अरू वडा भन्दा पछाडी भएकोले प्राथमिकता दिइनु पर्ने, प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम प्रभावकारी नभएको
८	सडक निर्माण, जनसरोकारका सवालहरूमा चाँसो	खानेपानी, सडक कालोपत्रे, सडक बत्ती र विद्युत सेवा नियमित गर्न पहल गर्नुपर्ने ।
९	सडक निर्माण शाखा सडक, सानो ट्युबेल, सिसिटिभी क्यामेरा, सडकबत्ती	नदी बगर अतितक्रमण १२ कित्ता, खानेपानी मुख्य सडक निर्माण गरिनुपर्ने, लिफ्टसिंचाइ आयोजना अलपत्र, कृषि र भेटेरेनरी सेवा प्रभावकारी नभएको,
१०	कभर्डहल निर्माण, सडक निर्माण, सडकबत्ति	टोटी नालामा पुल, कार्यालयमा कर्मचारी बढी अनुपस्थित, बैक नजिक बाटोको व्यवस्था गरिनुपर्ने
११	सडक स्तरोन्नति, विभिन्न सीपमूलक तालिमहरू	सडकबत्ती जडान तथा मर्मत, बाटो ग्राभिल तथा कालोपत्रे गरिनुपर्ने, वडाबाट हुने विकासका कामहरू दिगो हनुपर्ने ।

१२	सडक गाभिल, कल्भर्ट र पुल निर्माण, नयाँ सडक विस्तार तथा पानीपिच, र बोरिङ,	स्याली नदी र चितौरा नालामा तटबन्ध, सडक ग्राभिल तथा कालोपत्रे, रानाथारू संग्रालय निर्माणमा तदारूकता,
हामीले देखेका केही कुरा	फोहरमैला व्यवस्थापन केन्द्र, कभर्ड हल, शुक्लाफाँटा बहुप्राविधिक शिक्षालय, स्थानीय भाषामा पाठ्यक्रम, नगर चक्रपथ, नगर अस्पताल निर्माण	स्वास्थ्य चौकीमा औषधी अभाव,
	मेलमिलाप केन्द्र तथा न्यायिक समित मार्फत विबाद समाधान तथा झै झगडा नियन्त्रण	जनप्रतिनिधीहरूमा सेवाभावको विकास, हुदै गएको छ तर अझैपनि कतिपय जनप्रतिनिधीहरू आफुलाइ सेवक भन्दा पनि शासक सम्झने गरेको देखिन्छ ।
	अनुगमन प्रभावकारी भएको पाइएको छ ।	

सहभागीहररूको नामावली

वडा नं.

क्र.सं.	नाम	वडा नं.	लिंग	जात जाती	मोबाइल नं.
१	मञ्जु कुंवर	१	महिला	क्षेत्री	
२	चन्द्रलाल चौधरी	१	पुरूष	थारू,आवाजजा	
३	गंगाबहादुर विष्ट	१	पुरूष	क्षेत्री	९८२१६००६८२
४	ममता पार्की	१	महिला	दलित	
५	मोहन दमाइ	१	पुरूष	दलित	
६	चरण राना	१	पुरूष	थारू,आवाजजा	
७	कल्लुराम राना	१	पुरूष	थारू,आवाजजा	
८	अजबसिंह भण्डारी	१	पुरूष	क्षेत्री	

९	पुरनलाल डगौरा	१	पुरूष	थारू,आवाजजा
१०	जग्गु डगौरा	१	पुरूष	थारू,आवाजजा
११	सिताराम डगौरा	१	पुरूष	थारू,आवाजजा
१२	होरीलाल डगौरा	१	पुरूष	थारू,आवाजजा
१३	भागिराम डगौरा	१	पुरूष	थारू,आवाजजा
१४	सुकराम डगौरा	१	पुरूष	थारू,आवाजजा
१५	इश्वर सुनार	१	पुरूष	दलित
१६	मानबहादुर लुहार	१	पुरूष	दलित
१७	शेर बहादुर विश्वकर्मा	१	पुरूष	दलित
१८	कलावती लुहार	१	महिला	दलित
१९	बालकिसन डगौरा	२	पुरूष	थारू
२०	सुरराम डगौरा	२	पुरूष	थारू
२१	प्रेम सार्की	२	पुरूष	दलित
२२	दिनेश चौधरी	२	पुरूष	थारू
२३	सुनिल चौधरी	२	पुरूष	थारू
२४	मोहन चौधरी	२	पुरूष	थारू
२५	श्रीप्रसाद चौधरी	२	पुरूष	थारू
२६	डम्बरी देवी रावल	२	महिला	क्षेत्री
२७	सुरेँन्द्र बहादुर रावल	२	पुरूष	क्षेत्री
२८	शेरबहादुर रावल	२	पुरूष	क्षेत्री
२९	प्रकाश चौधरी	३	पुरूष	थारू,आवाजजा
३०	गहनु चौधरी	३	पुरूष	थारू,आवाजजा
३१	भागरथी चौधरी	३	महिला	थारू,आवाजजा
३२	छेदुलाल डगौरा	३	पुरूष	थारू,आवाजजा
३३	मालती डगौरा	३	महिला	थारू,आवाजजा
३४	शुरेश चौधरी	३	पुरूष	थारू,आवाजजा
३५	रामकिसन चौधरी	३	पुरूष	थारू,आवाजजा
३६	तेजु चौधरी	३	पुरूष	थारू,आवाजजा
३७	हरिराम चौधरी	३	पुरूष	थारू,आवाजजा

३८	दिलबहादुर चौधरी	३	पुरूष	थारू,आवाजजा
३९	जोगा तिरूवा	४	पुरूष	दलित
४०	रतन बहादुर भाट	४	पुरूष	क्षेत्री
४१	हरद्वारी राना	४	महिला	थारू,आवाजजा
४२	रामजी राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
४३	पदमसिंह राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
४४	श्री कृष्ण राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
४५	हाकिम राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
४६	फिरूवा राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
४७	रामचन्द्र राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
४८	रामजी राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
४९	जीएन राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
५०	बाजी राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
५१	भिबजु राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
५२	भगत राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
५३	श्याम राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
५४	दयाराम राना	४	पुरूष	थारू,आवाजजा
५५	लक्ष्मीदत्त पाण्डेय	५	पुरूष	ब्राह्मण
५६	गगन सार्की	५	पुरूष	दलित
५७	राजु टमटा	५	महिला	दलित
५८	शरद सार्की	५	पुरूष	दलित
५९	देवकी टमटा	५	महिला	दलित
६०	अन्तराम ऑड	५	पुरूष	दलित
६१	उत्तरा कोली	५	महिला	दलित
६२	लक्ष्मी लुहार	५	महिला	दलित
६३	गोपाल साउद	५	पुरूष	क्षेत्री
६४	चन्द्रप्रकाश जोशी	५	पुरूष	ब्राह्मण
६५	शिवराज पन्त	६	पुरूष	बाह्मण
६६	विरबहादुर डगौरा	६	पुरूष	थारू

६७	देवराज भट्ट	६	पुरूष	ब्राह्मण	
६८	विरबहादुर विष्ट	६	पुरूष	क्षेत्री	
६९	दामोदर जोशी	६	पुरूष	ब्राह्मण	
७०	भगत दमाइ	६	पुरूष	दलित	
७१	गोमति जोशी	६	महिला	ब्राह्मण	
७२	जयन्ती राना	६	महिला	थारू	
७३	मेघराज सेट्टी	६	पुरूष	क्षेत्री	
७४	हिरा धामी	६	महिला	क्षेत्री	
७५	नवराज राना	६	पुरूष	थारू,आवाजजा	
७६	दिपक राना	६	पुरूष	थारू,आवाजजा	
७७	गणेशदत्त भट्ट	७	पुरूष	ब्राह्मण	
७८	काँशीदत्त भट्ट	७	पुरूष	ब्राह्मण	
७९	ललित भट्ट	७	पुरूष	ब्राह्मण	
८०	देवकी भट्ट	७	महिला	ब्राह्मण	
८१	तुलसी भट्ट	७	महिला	ब्राह्मण	
८२	विसना साउद	७	महिला	क्षेत्री	
८३	रिमा चौधरी	७	महिला	थारू	
८४	दिपकराज भट्ट	७	पुरूष	ब्राह्मण	
८५	जयदेव ठगुन्ना	७	पुरूष	क्षेत्री	
८६	पानसिंह धामी	७	पुरूष	क्षेत्री	
८९	विरसिंह खत्री	७	पुरूष	क्षेत्री	
९०	केशवराज भट्ट	७	पुरूष	ब्राह्मण	
९१	धनबहादुर धानुक	७	पुरूष	क्षेत्री	
९२	शान्ती धानुक	७	महिला	क्षेत्री	
९३	मदनराज बोहरा	७	पुरूष	क्षेत्री	
९४	पार्वती जोशी	७	महिला	ब्राह्मण	
९५	डम्मर ऐर	८	पुरूष	क्षेत्री	९८४८७२५२५९
९६	कर्णबहादर ऐर	८	पुरूष	क्षेत्री	९८१२७३२२२७
९७	पवन हमाल	८	पुरूष	क्षेत्री	९८४८७४००८९

९८	पदमबहादुर खड्का	८	पुरूष	क्षेत्री	९८०५७५७९२१
९९	महेश बहादुर ऐर	८	पुरूष	क्षेत्री	९८४०२२५८६०
१००	दिपक ब. ऐर	८	पुरूष	क्षेत्री	९८१२७३२२२७
१०१	प्रेमराज जोशी	८	पुरूष	ब्राह्मण	
१०२	गोविन्द कुंवर	८	पुरूष	क्षेत्री	९८१०७४२४२९
१०३	पार्वती टमटा	८	महिला	दलित	९८४६२६७१३७
१०४	जयबहादुर टमटा	८	पुरूष	दलित	९८४६२६७१३७
१०५	विवेक बम	८	पुरूष	क्षेत्री	
१०६	तुलसीदेवी ऐर	९	महिला	क्षेत्री	
१०७	राधिकादेवी ऐर	९	महिला	क्षेत्री	
१०८	ज्ञानेन्द्र ऐर	९	पुरूष	क्षेत्री	९८४८७२७०३३
१०९	राजेन्द्र ऐर	९	पुरूष	क्षेत्री	९८४५२२२८८८
११०	दिल बहादुर ऐर	९	पुरूष	क्षेत्री	
१११	भरत ऐर	९	पुरूष	क्षेत्री	९८४८७२५४२२
११२	चक्र बहादुर ऐर	९	पुरूष	क्षेत्री	९८०९४७१३३३
११३	अनितादेवी ऐर	९	महिला	क्षेत्री	
११४	हुकुम चुनारा	९	पुरूष	दलित	९८१०६७७२७२
११५	विर बहादुर चौधरी	९	पुरूष	थारू अवावजा	
११६	अम्बादत्त जोशी	१०	पुरूष	ब्राह्मण	
११७	लक्ष्मी अवस्थी	१०	महिला	ब्राह्मण	
११८	दिनेश डगौरा	१०	पुरूष	थारू	
११९	हरिश बहादुर चन्द	१०	पुरूष	क्षेत्री	
१२०	देवकी भट्ट	१०	महिला	ब्राह्मण	
१२१	विनोद सार्की	१०	पुरूष	दलित	
१२३	शंकर ऐर	१०	पुरूष	क्षेत्री	
१२४	राजबहादुर चौधरी	१०	पुरूष	थारू	
१२५	भरत ऐर	१०	पुरूष	क्षेत्री	
१२७	सोबिसिंह कुंवर	१०	पुरूष	क्षेत्री	
१२८	विक्रम कुँवर	११	पुरूष	क्षेत्री	९८६३८४७४५०

१२९	गणेश ब. कुँवर	११	पुरूष	क्षेत्री	
१३०	रामकृष्ण राना	११	पुरूष	थारू,आवाजजा	९८११६५९६६६
१३१	रतु राना	११	पुरूष	थारू,आवाजजा	
१३२	कृष्ण ब चन्द	११	पुरूष	क्षेत्री	
१३३	राजु ऐर	११	पुरूष	क्षेत्री	९८६८७६००००
१३४	कमला लुहार	११	महिला	दलित	
१३५	टेक बहादुर हमाल	११	पुरूष	क्षेत्री	९८४८७२३१८६
१३६	शिवराज भट्ट	११	पुरूष	ब्राह्मण	९८६५८५७१२५
१३७	लक्ष्मी ऐर रावल	११	महिला	क्षेत्री	
१३८	गणेश माल	११	पुरूष	क्षेत्री	९८४२८९७७३७
१३९	ठग्गु राना	१२	पुरूष	थारू,आवाजजा	
१४०	गंगादिन राना	१२	पुरूष	थारू,आवाजजा	
१४१	सोम्ला राना	१२	महिला	थारू,आवाजजा	
१४२	बाजी राना	१२	महिला	थारू,आवाजजा	
१४३	भिबजु राना	१२	पुरूष	थारू,आवाजजा	
१४४	भगत राना	१२	पुरूष	थारू,आवाजजा	
१४५	श्याम राना	१२	पुरूष	थारू,आवाजजा	
१४६	दयाराम राना	१२	पुरूष	थारू,आवाजजा	
१४७	धौलसिंह महरा	१२	पुरूष	क्षेत्री	
१४८	नरिभान साउद	१२	पुरूष	क्षेत्री	

(१२) शुक्लाफाटा नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय खेमराज बिष्ट द्वारा प्रस्तुत आय व्यय विवरणः

वित्तीय प्रगति

शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को संक्षिप्त प्रगति

— खेमराज विष्ट

— प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

— शुक्लाफाँटा नगरपालिका कञ्चनपुर

वित्तिय प्रगति

- आर्थिक बर्ष २०८०/८१ का लागि विनियोजित अनुमानित बजेट रू ६५ करोड, ७० लाख, ३७ हजार,६ सय ५८ रूपैया ८५ पैसा मध्ये ८३.२५ प्रतिशत अर्थात रू.५४ करोड, ६९ लाख, ९८ हजार, ९ सय १० रूपैया ११ पैसा खर्च भएको छ ।
- अन्तर सरकारी अख्तियारी तर्फ अनुमानित २७ करोड, ३४ लाख, ५६ हजार, २ सय ३५ मध्ये चालु तर्फ भएको खर्च ८९.७२ प्रतिशत अर्थात (३८ करोड, २७ लाख, ९८ हजार, ९ सय २९.९५) पुजिगत तर्फ भएको खर्च ७१.२८ प्रतिशत अर्थात (१६ करोड, ४१ लाख, ९९ हजार, ९ सय ८०.१६)
- अन्तर सरकारी तर्फ २१ करोड ६४ लाख,९९ हजार,२ सय ३६.८० अर्थात ७९.१७ प्रतिशत खर्च भएको छ
- अनुमानित अन्तरिक राजश्व संकलन लक्ष्य २ करोड, ७५ लाख, ८४ हजार राखिएकोमा ३ करोड, ६६ लाख, २६ हजार ७०२ रूपैया ९९ पैसा संकलन भएको छ । राजश्व संकलनको प्रगति प्रतिशत १३२.७८ % रहेको छ ।

वित्तिय हस्तान्तरण तथा खर्चको अवस्था

- समानीकरण अनुदान संघीय सरकारबाट १२ करोड ८२ लाख ४७ हजार प्रदेश सरकारबाट १ करेड २१ लाख ४९ हजार गरि जम्मा १४ करोड ०३ लाख ९६ हजार मध्ये ८४.७१ प्रतिशत अर्थात ११ करोड ८९ लाख ३४ हजार ९८२ रूपैया ८६ पैसा खर्च भएको छ ।
- सशर्त अनुदान तर्फ संघीय सरकारबाट २३ करोड ३३ लाख ३१ हजार, प्रदेश सरकारबाट ५३ लाख ५० हजार गरि २३ करोड ८६ लाख ८१ हजार मध्ये ९३.९१ प्रतिशत अर्थात २२ करोड ४१ लाख ३५ हजार २५७ रूपैया ०३ पैसा खर्च भएको छ ।

- यसैगरि समपुरक अनुदान तर्फ संघीय सरकारबाट १ करोड ८५ लाख, प्रदेश सरकारबाट ४७ लाख ४५ हजार ४८० गरि २ करोड ३२ लाख ४५ हजार ४८० मध्ये ९१.६१ प्रतिशत अर्थात २ करोड १२ लाख ९४ हजार ४८८ रूपैया खर्च भएको छ ।
- विशेष अनुदान तर्फ संघीय सरकारबाट ४० लाख, प्रदेश सरकारबाट २५ लाख ९८ हजार ९९६ गरि ६५ लाख ९८ हजार ९९६ मध्ये शत प्रतिशत खर्च भएको छ ।
- राजश्व बाँडफाँड तर्फ संघीय सरकारबाट १० करोड ५२ लाख ७१ हजार २३४ रूपैया ५० पैसा, प्रदेश सरकारबाट ५३ लाख ८० हजार ७९५ रूपैया ३३ पैसा गरि जम्मा ११ करोड ०६ लाख ५२ हजार २९ रूपैया ८३ पैसा मध्ये ९८.०१ प्रतिशत अर्थात १० करोड ८४ लाख ५१ हजार ६६२ रूपैया २० पैसा खर्च भएको छ । संघ र प्रदेशबाट प्राकृतिक श्रोतको रोयल्टी र अन्य केही अएको छैन ।

अब म गएको आ.ब. २०८०/०८१ मा यस पालिकामा भएको क्षेत्रगत प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्दछु ।

- भौतिक पूर्वाधार विकास तर्फ संघ, प्रदेश र आन्तरिक समेत कूल विनियोजित १४ करोड ९० लाख, ९१ हजार, ७० रूपैया मध्ये ७२.६८ प्रतिशत अर्थात १० करोड, ८३ लाख, ६३ हजार ७८४ रूपैया ८६ पैसा खर्च भएको छ ।
- सामाजिक विकास तर्फ संघ, प्रदेश र आन्तरिक समेत कूल विनियोजित २८ करोड, ३० लाख, २९ हजार, ४१४ रूपैया ६५ पैसा मध्ये ८८.६९ प्रतिशत अर्थात २५ करोड १० लाख २१ हजार ९८ रूपैया ४३ पैसा खर्च भएको छ ।
- यसैगरि आर्थिक विकास तर्फ संघ, प्रदेश र आन्तरिक समेत कूल विनियोजित २ करोड १५ लाख, ६० हजार, मध्ये ८७.९० प्रतिशत अर्थात १ करोड, ८९ लाख ५१ हजार ५३६ रूपैया खर्च भएको छ।
- वन.वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन तर्फ संघ, र प्रदेशबाट कुनै पनि बजेट नरहेको र आन्तरिक बाट मात्र कूल विनियोजित १५ लाख ५० हजार मध्ये ६७.४८ प्रतिशत अर्थात १० लाख ४५ हजार ९८३ रूपैया खर्च गरिएको छ ।

शाखा वाइज खर्चको विवरण

क्र. स	शाखा	विनियोजित बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	शिक्षा	२ करोड ८ लाख	१ करोड, ८२ लाख, २५ हजार, ६४५ रूपैया ५ पैसा	८७.६२
२	स्वास्थ्य	१ करोड, २८ लाख ५७ हजार	१ करोड १८ लाख ८२ हजार ५६७	९२.४२
३	कृषि	४० लाख	३० लाख २७ हजार ९६ रूपैया	७५.६७
४	पशु	१० लाख	८ लाख ३५ हजार ७४२	८३.५७
५	न्यायिक	६ लाख	६ लाख	१००
६	महिला विकास	५ लाख	४ लाख १२ हजार ६३०.	८२.५२
७	भुमि	११ लाख ७१ हजार	११ लाख ३ हजार ४२४	९४.२२
जम्मा		४ करोड ९ लाख २८ हजार	३ करोड ६० लाख ८७ हजार १०४ रूपैया ५० पैसा	८८.००

वडा बाइज खर्चको अवस्था

वडा नं.	विनियोजित बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	५० लाख	४२ लाख १६ हजार २५१ रूपैया ८६ पैसा	८४.३२

२	४० लाख	३१ लाख ४८ हजार ९०६ रूपैया	७८.७२
३	४० लाख	३५ लाख ४५ हजार ६९६. रूपैया	८८.६४
४	४५ लाख	३८ लाख १८ हजार ८२५ रूपैया	८४.८६
५	५० लाख	४२ लाख २६ हजार ३७३ रूपैया	८४.५२
६	४० लाख	३७ लाख १३ हजार ४७९ रूपैया	९२.८३
७	५० लाख	४४ लाख ३९५ रूपैया	८८
८	५० लाख	४५ लाख ८९ हजार ९२ रूपैया	९१.७८
९	४० लाख	३८ लाख ३८ हजार १४५ रूपैया	९५.९५
१०	४५ लाख	३८ लाख ११ हजार २५२ रूपैया	८४.६९
११	५० लाख	४५ लाख ९५ हजार ५९ रूपैया	९०.१९
१२	५० लाख	३३ लाख ३८ हजार २०५ रूपैया	६६.७६
जम्मा	५ करोड ५० लाख	४ करोड ७१ लाख ५६ हजार १७८ रूपैया ८६ पैसा	८५.९४

- यस पालिकामा एसियाली विकास बैंकको ऋण सहयोगमा क्षेत्रीय शहरी विकास कार्यालय धनगढी द्वारा संचालित कार्यक्रम अन्तरगत एम १ सडक, एम २ सडक, र एम ३ गरि जम्मा ७.४ कि मि सडक निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ ,
- नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय भवन निर्माण सम्पन्न भएको छ
- एकिकृत फोहरमैला विसर्जन केन्द्रको काम ७० प्रतिशत काम सम्पन्न भएको छ ।

पूर्वाधार विकास तथा योजना अनुगमन शाखा अन्तरगत भएका मुख्य कामहरू

- आ.व २०८०/८१ मा सडक ट्र्याक खोल्ने काम ९.९६ कि.मि., सडक ग्राभेल १७.४ किमि, सडक कालोपत्रे ०.९८ कि.मि. ४२ थान- टि बोरिङ , ६- थान स्यालो बोरिङ र ३ थान आरटेजन बोरिङ

५२ वटा विद्दुत पोल खरिद, ४५ वटा ह्युम पाइप जडान र २६ ठाँउमा सडक बत्ति, ७ वटा सोलार बत्ति, ५ वटा हाइ मास्ट लाइट जडान गरिएका छन ।

- विकास निर्माण सम्बन्धी ८१ वटा योजनाहरू उपभोक्ता समिति मार्फत सम्पन्न भएका छन ।
- वार्ड नं २ खानेपानी आयोजनाको पाइपलाइन जडान गर्ने कार्य ,कार्यालय भवन सम्पन्न भएको | हाल खानेपानी ओभेरहेड ट्यांकको निर्माण कार्य निरन्तर अगाड़ी बढिरहेको |
- वडा नं १० मा नगर स्तरीय कभर्ड हल निर्माण कार्यको ७० % भौतिक प्रगति भएको ।
- वडा नं ४ नगर अस्पताल निर्माण कार्यको ६५ % भौतिक प्रगति भएको ।
- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम मार्फत २५३ जना लाइ ३० हजारका दरले अनुदान दिइएको, साथै १२८ जना लाइ ५० हजारका दरले अनुदान दिइएको ,उक्त कार्यक्रम निरन्तर अगाडी बढिरहेको |
- यस अघि अधुरा रहेका निर्माणाधिंन योजनाहरु वार्ड नं ३ को अधुरो स्वास्थ्य चौकी ,वार्ड नं ९ को अधुरो स्वास्थ्य चौकी निर्माण ,वार्ड नं १२ मा अधुरो थारु संग्राहलय निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको |
- यस नगरपालिकाको मुख्य बजार क्षेत्र बन्समिति देखि कलुवापुर क्षेत्र सम्म सडक अतिक्रमण हटाइ बजार क्षेत्रको व्यवस्थापन गरिएको |
- यस आ.व २०८०/८१ मा वडा नं ८ गौडी खोलामा नदिजन्य पदार्थ उत्खनन तथा संकलन को ठेक्का व्यवस्थापन गरि रु.४५ लाख राजश्व संकलन भएको |

शिक्षा शाखा

- १. न्युन विद्यार्थी संख्या भएका श्री सरस्वती आ.वि.चित्रपुर, श्री त्रिमुर्ति आ.वि.त्रिपुश्वेर, श्री शान्ति आ.वि.शान्तिपुर, र श्री मिलन आ.वि.आन्द्रजाला गरि ४ विद्यालयहरु समायोजन (Merge) गरिएका तथा श्री भवानी आ.वि.जुडा
- र श्री जनचेतना आ.वि.गणेशपुर गरि २ विद्यालयहरुमा कक्षा समायोजन गरिएको
- २) प्रत्येक सामुदायिक विद्यालयहरुमा स्थायी शिक्षक प्र.अ.व्यवस्थापन ।
- ३) स्थानीय विषय कक्षा (१–८) स्वीकृत भइ कार्यान्वयन ।
- ४) ।T स्रोत शिक्षकहरुका लागि सुचना प्रविधिमा आधारित तालिम ।
- ५) SEE लाई मध्यनजर गर्दै १ महिना अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन ।

- ६) शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण तथा प्रकाशन ।
- ७) विद्यालय सञ्चालन सम्वन्धि प्र.अ.तथा वि.व्य.स.अध्यक्षहरुलाई अभिमुखकिरण कार्यक्रम सञ्चालन ।
- ८) एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी ४२ जना शिक्षकहरुलाई लक्षित गरि Customized तालिम सञ्चालन
- ९) तपसिल बमोजिमका विद्यालयहरुमा तपसिल बमोजिमका कार्यक्रमहरु सम्पन्न भएका ।
- तपसिल
- १) श्री सरस्वती मा.वि.अमरपुर – विज्ञान प्रयोगशाला
- २) श्री जनजागृती मा.वि. गणेशपुर – विज्ञान प्रयोशाला
- ३) श्री जनभावना आ.वि.नौखरी – सुचना प्रविधि प्रयोगशाला
- ४) श्री बैजनाथ आ.वि.पारिफाँटा – सुचना प्रविधि प्रयोगशाला
- ५) श्री बैजनाथ आ.वि.लक्ष्मीपुर – पुस्तकालय व्यवस्थापन

स्वास्थ्य शाखा

• सुत्केरी पोषण प्याकेज अन्तर्गत ४२३ जना सुत्केरी महिलाहरु लाइ पोषण सामाग्री बितरण
• १३१ जना महिलाहरुको पाठेघरको मुखको क्यान्सर जाच गरी जोखिम देखीएका महिलाहरु लाइ प्रषण तथा परामर्श सेवा
• १४ ओटै स्वास्थ्य संस्था र सर्प दंस को लागि
• ११३० जना गर्भवतिहरुको ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड बाट गर्भ परिक्षण
• बर्थीङ्ग सेन्टरहरु बाट गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न औजार उपकरण लगायत अन्य आवश्यक सामाग्रीहरुको व्यवस्थापन गरिएको
• अल्ट्रासाउण्ड,ई सि जी, प्रयोगशाला सेवा सहित निशुल्क चिकित्सकिय सेवा
• माहाकाली र सेती प्रदेशिक अस्पतालमा प्रेषण गरीएका गर्भवति महिलाहरुलाइ निसुल्क एम्बुलेन्स सेवा

• ५४८ जना
• ३३२७ जनाको आखा जाच, २५२ जनाको निसुल्क सल्यक्रिया
• क्यान्सर ३९ जना, डायलाइसिस १६ जना, मेरुदण्ड पक्षघात ३ जना, मृगौला प्रत्यारोपण १ जना गरि जम्मा ५९ जना लाइ निशुल्क उपचारका लागि सिफारिस
• सम्बन्धित अस्पतालमा सिफारीस ४८ जना र सामाजिक बिकास मन्त्रालयमा सिफारीस २१ जना
• 47395 जनाले स्वास्थ्य संस्थामा आइ उपचार तथा परामर्श सेवा लिएको

महिला तथा बालबालिका शाखा

सि.न.	कार्यक्रम को नाम	भौतिक प्रगती
१.	बालक्लब र नगरस्तरीय बालसञ्जाललाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम	५५जना
	किशोरीहरुका लागि आत्मसुरक्षा सम्बन्धी तालिम	४५ जना
३.	दिवसिय कार्यक्रम, लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान,अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस,अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस	८०० जना
४	अपाङ्गता भएका व्यत्तिका अभिभावकहरुलाई २ दिने हेरचाह सम्बन्धी तालिम	३५ जना
५	ज्येष्ठ नागरिकहरुका लागि अन्तरपुस्ता सीप हस्तान्तरण कार्यक्रम	३० जना
६	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण	३३ जना
७	समुह,समिति संस्थाका अध्यक्ष माझ चौमासिक अन्तरक्रिया कार्यक्रम	४० जना
८	महिला उद्यमीहरुका लागि उद्यमशिलता र बजारीकरण सम्बन्धी ३ दिने तालिम	६० जना

९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सहायक सामग्री वितरण कार्यक्रम	३४ जना

न्यायिक समिति

- गत आ.व.को सरिआएको मुद्धा – २ वटा, यस आ.व.मा दर्ता भएका मुद्धा – ३२ वटा
- कुल जम्मा मुद्धा – ३० वटा
- मेलमिलापका माध्यबाट विवाद फर्छौट – ३० वटा, विचाराधिन अवस्थामा रहेको विवाद – २ वटा
- मुद्धा प्रकृति अनुसारको विविरण
- सम्वन्ध विच्छेद : छैन, गालिबेजज्ती : २, पारिवारिक झगडा : छैन, ज्यालामंजदुरी : ५ , घरेलु हिंसा : छैन, रकम लेनदेन : ४, जग्गा साँध सिमानाका विवाद : १३, ईज्जत अमानद अनुसार खानलाउन नदिएको -१ , निर्माण कार्यसंग सम्वन्धित : छैन र बाटो निकास : ७ वटा

उद्यम विकास तथा सहकारी

- जम्मा व्यवसाय दर्ता संख्या १२१७, , आ.वा.२०८० /०८१ मा दर्ता व्यवसाय संख्याः ९९,
- व्यवसाय नविकरण संख्या २९८, व्यवसाय खारेजि संख्याः २५, व्यवसाय नामसारि संख्याः २३,
- घ वर्ग ईजाजात नविकरणः १३, दर्ता २, नविकरण ११, नविकरण हुन वकी २
- सहकारी दर्ता नविकरणः सहकारीको संरख्या ५९, विधुत सहकारी १३ वचत तथा क्रण ६ वहुउेश्यीय ६, कृषि ३४, कोपोमिस २०
- खाने पानी मुल दर्ता १४, खाने पानी नविकरण १३, थारु संग्रालय १
- वजार अनुगमनः बजार अनुगमन ७ पटक, १ पटक घरेलु विकास र २ पटक उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय , जम्मा अनुगमन ६५ व्यवसायमा (यस कार्यालय वाट मात्र विभिन्न समयमा लघुवित्त, विमा कम्पनीहरुमा अनुगमन

- सिप बिकास तालीमहरुः प्लम्बर तालिम २० जना , .ब्युटीपार्लर तालिम २५जना, .अचार बनाउने तालीम २५ जना
- अय तालिमहरुः उधमशिलता बिकास तालीम ४० जना, युवा उधमिहरुलाई सशक्तीकरण तालीम ४० जना, कानुनी परार्मश २५ जना

पशु विकास शाखा

क्र.स.	कार्यक्रम	ईकाई	जम्मा
1	मेडिकल उपचार	संख्या	**26283**
2	माईनर सर्जिकल	संख्या	**2237**
3	प्रयोगशाला सेवा	संख्या	**2433**
4	खोप सेवा		
4.1	रेविज विरुद्ध	संख्या	**762**
4.2	खोरेत विरुद्ध	संख्या	**5500**
4.3	पिपिआर		**10015**
4.4	भ्यागुते चरचरे		**66**
5	कृत्रिम गर्भाभान सेवा		
5.1	गाई	संख्या	**726**
5.2	भैसी	संख्या	**203**
पशु विकास शाखाको पहलमा			
1	पशुपंक्षी व्यवसाय दर्ता	संख्या	**33**
2	पशुपंक्षी व्यवसाय नविकरण	संख्या	**41**
3	पशुपंक्षी व्यवसाय बन्द	संख्या	**4**

4	स्कुल शिक्षा	पटक	**4**
5	रेविज रोग विरुद्ध खोप शिविर	पटक	**2**

कृषि बिकास शाखा

१ .बाली बिकास कार्यक्रम

- खाद्यन्न बाली को बिउ बितरण कार्यक्रम ५० प्रतिसत अनुदान धान, गहु,मकै

२. बाली संरक्षण कार्यक्रम

- निशुल्क बिषादी वितरण (आलु,धान तथा तरकारी)
- च्याउको बिउ बितरण

३. माटो परिक्षण तथा माटो सुधार कार्यक्रमः

- माटो शुधर कार्यक्रम अन्तर (प्रांगारिक मल बितरण ७५ प्रतिसत

४. बागवानी बिकास कार्यक्रम

- बर्खे फलफुलका बिरुवा वितरण ५० प्रतिसत अनुदानमा (आप, लिची, डाईगन, अम्बा, कागती, कटहर) आदि

५. कृषि प्रशार कार्यक्रम

- कृषक समूह दर्ता तथा नबिकरण, कृषक समूह तालिम,समूह अनुगमन तथा रोग्किरा निदानका लागि सुझाब सलाह

७. साना सिंचाई कार्यक्रम

- साना सिचाइ कार्यक्रम अन्तरगत नगरपालिका भित्र ३० वटा

भूमि सेवा केन्द्र

वडा नं.	कित्ता संख्या	कुल क्षेत्रफल वर्ग मिटरमा	निपी भएको हेक्टरमा
१	२८५०	३५०५८७८	३५०.५८ हेक्टर (५१८बिगा)

२	१५५०	१९४८३७८	१९४.८३ हेक्टर (२८७बिगा)
३	६४०	९४३१४१	९४.३१ हेक्टर(१३९बिगा)
९	११००	१२६७७३४	१२६.७७ हेक्टर(१८७)
१२	२१७६	१९९११५३	१९९ हेक्टर (२९४बिगा)
५	८३ वटा	पुर्जा वितरण	अधुरो कार्य पुरागरि

रोजगार सेवा केन्द्र अन्तरगत

- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वेरोजगार सूचिमा सूचिकृत हुनका लागि प्राप्त भएका निवेदनहरु मध्ये रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा २८ जना पुरुष र २91 जना महिला गरी जम्मा ३१९ जना बेरोजगार ब्यक्तिहरुलाई प्रबिष्ट गरिएको।
- रोजगार संवाद मञ्च, सञ्चालन गर्ने उदेश्यले रोजगार संवाद मञ्च संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० तयार गरिएको ।
- रोजगारीको सिलसिलामा वैदेशिक मुलुक जान श्रम स्वीकृतिका लागि निवेदन दिएका 45 जनालाई पूनः श्रम स्वीकृत प्रदान गरिएको ।
- बेरोजगारहरुको फारम संकलन, छनौट र सूचिकरण सम्बन्धी वडाका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुका लागि १/१ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम र युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना अन्तर्गत १२ वडामा सञ्चालनमा रहेका २२ आयोजनाहरुमा काम गर्नका लागि ६५ जना सूचिकृत बेरोजगारहरुलाई प्राथमिकताक्रम सूची अनुरुप खटाई औसतमा 95.55 दिनको रोजगारी प्रदान गरी कुल प्राप्त बजेटको 96.25 प्रतिशत खर्च भएको ।

वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन

- विभिन्न घटनाका १०३ जना निवेदकलाई राहत रकम वितरण ।
- सामुदायिक वनका प्रतिनिधिहरूसंग अन्तरकृया कार्यक्रम संचालन ।
- विभिन्न् वडाहरूमा बृक्षारोपण कार्यक्रम तथा विरूवा वितरण

उर्जा शाखा

- १. ११ थान सडक सौर्य बत्ती पोल खरिद भएको र उक्त सडक सौर्य बत्ती उर्जा निर्देशक समितिको निर्णय अनुसार सडक सौर्य बत्ती जडान गर्ने कार्य सम्पन्न भईसकेको ।
- २. १७५ थान सडक बत्ती खरिद गरि १ देखी १२ वटा वडाहरुमा जडान गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको ।
- ३) २३ वटा बायोग्याँस निर्माण सम्पन्न भई किसान हरुलाई प्रति प्लाण्ट रु २० हजारका दरले अनुदान उपलब्ध गराईएको ।
- ४). ६४ वटा विधुतीय (ईन्डक्शन चुलो वितरण) खरिद भईसकेकोले उर्जा निर्देशक समितिको निर्णयानुसार लक्षीत वर्गलाई वितरण गर्ने कार्यक्रम रहेको ।

जिन्सी शाखामा उल्लेख भए अनुसार नगरपालिकाको विभिन्न शाखा, वडा कार्यालयहरु तथा सेवाकेन्द्रहरु समेतमा भएका सामाग्रीहरुको संछिप्त विवरण यस प्रकार छ।

- डेस्कटप कम्प्युटर- ६९, ल्याप्टप- ६७, लेजर प्रिन्टर र प्रिन्टर फोटोकपी मेशीन- १०८, अफिस टेवुल– १४१, अफिस दराज- ९९, सोफासेट- ४१, बुकसेल्फ- ६३, रिभल्बिङ / घुम्ने कुर्चि- १६६, जेनेरेटर- १, फ्रिज / रेफ्रिजिरेटर- १५, मोटरसाईकल र स्कुटर – ३०, जिप / कार- ३, टिपर- ३, स्काईभेटर / जे. सि. बि.- १, एम्बुलेन्स- १, दमकल- १, ट्याक्टर- १, सडकमा पानी छर्ने ट्याङ्की– १, सेफ्टी ट्याङ्की क्लिनर– १, थ्रि सिटर- २०, इन्भटर- २१, टोटलस्टेशन मेशीन – २, कोर कटर – १, टि-टेबुल – ७४, पलङ – १६, सि सि टिभि – ४५, टिभि -७, अटोलेबुल मेशीन – २, पलास्टिक कुर्चि – ६३५, र माइक्रोस्कोप - ८

जिज्ञासा वा सुझावको अपेक्षा सहित

धन्यबाद

(१३) कार्यक्रमको सवल पक्षहरुः

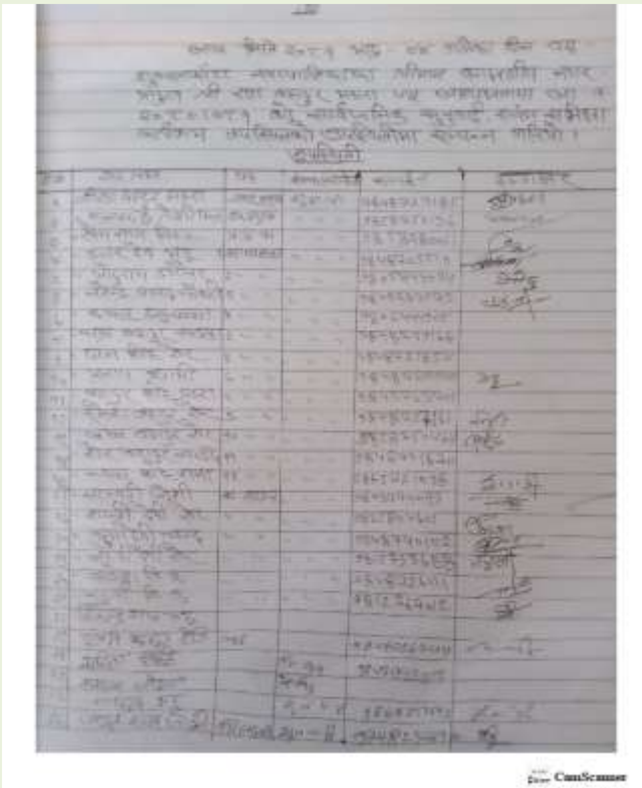
- नगरपालिकाका नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरुको सहभागितामा कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- गत आर्थिक वर्षको वार्षिक प्रगति समिक्षा र बित्तीय प्रगति प्रस्तुत गरिएको ।
- स्वतन्त्र सहजकर्ताको माध्यमबाट सार्वजनिक सुनुवाई संचालन भएको ।
- नागरिकको सहभागीता बृद्धिको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि सूचना सञ्चार माध्यम र समाजिक सञ्जालबाट प्रशारण तथा प्रकाशन गरिएको ।
- कार्यक्रम छायांकन गरिएको ।
- नागरिक प्रतिवदेन र बर्हिगमन अभिमत प्रस्तुत गरिएको ।
- संचारकर्मीहरुको बाक्लो उपस्थिति रहेको ।

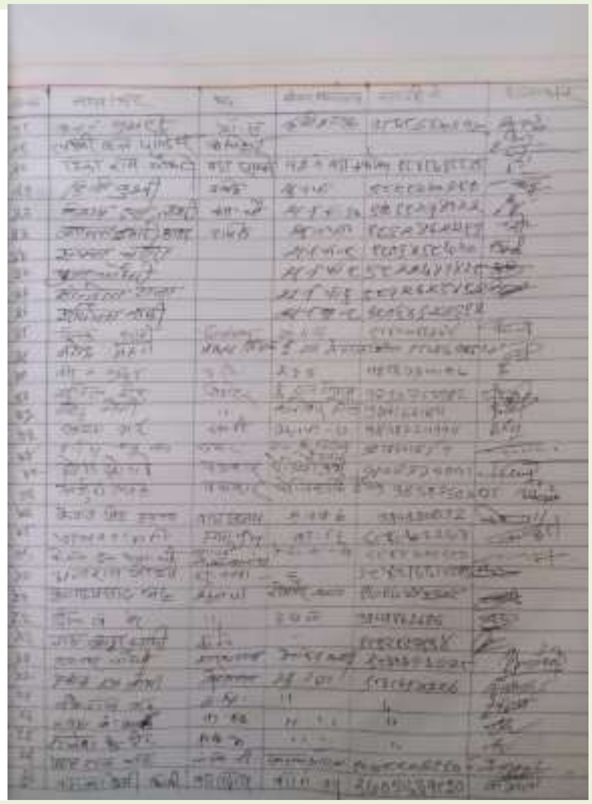
(१४) निश्कर्ष :

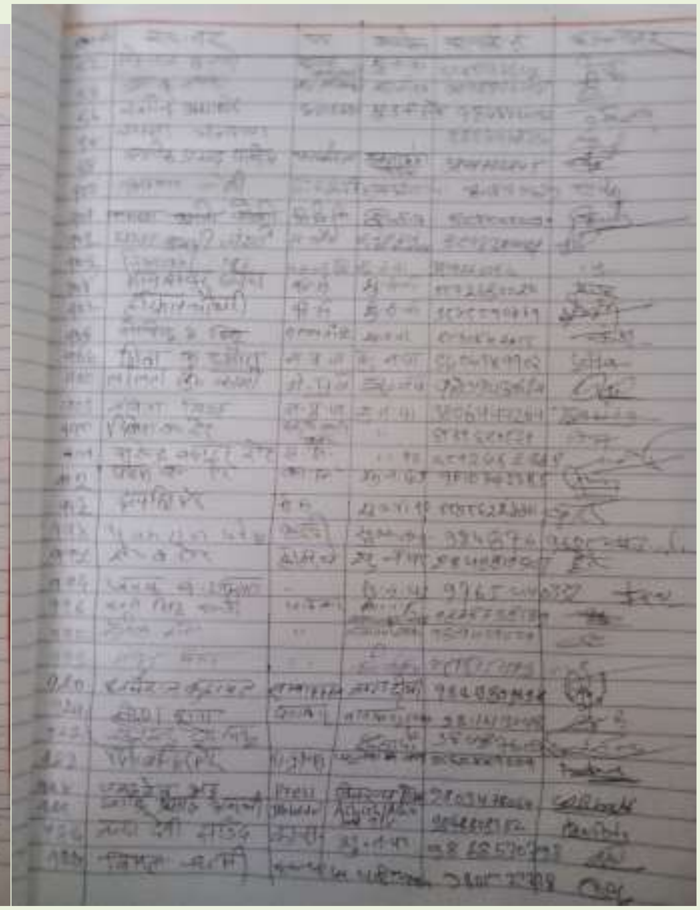
शुक्लाफाटा नगरपालिकाको काम कारवाही, सेवाप्रवाह, योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्वन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राही बीच प्रत्यक्ष प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई प्रभावकारी रहेको थियो । शुक्लाफाटा नगरपालिकाको आयोजनामा सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाईको दौरानमा नागरिकहरुले खानेपानी समस्या, सडक पूर्वाधार, शिक्षा, कृषिको बजारीकरण, फोहर व्यवस्थापन, पर्यटन क्षेत्रको प्रवर्धन, संरक्षण र बिकास, राशायनिक मलको उपलब्धता, विषयमा प्रश्न, चासो र जिज्ञासा सहित सुझाव दिएका थिए । नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरु, शाखा प्रमुख, पत्रकार लगायतको उपस्थितिमा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा उल्लेख्यमात्रामा सहभागीता रहेको थियो ।

शुक्लाफाँटा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

(१५) सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभगिताः







सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

SHOT ON OPPO

SHOT ON OPPO

SHOT ON OPPO

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम
आचार संहिता
SHOT ON OPPO