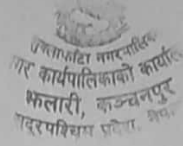




शुक्लाफाँटा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
झलारी, कञ्चनपुर
शुद्धपश्चिम प्रदेश

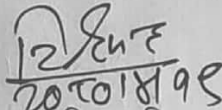


आ.व २०८०/८१ मा विज्ञापन एजेन्सी फर्म /कम्पनिहरुबाट पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने
प्रयोजनार्थ छुट समबन्धि सिलबन्दी प्रस्ताव पेश गर्ने बारे सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८०।०४।२१)


यस नगरपालिकाले चालु आ.व २०८०/०८१ को लागि राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रतिस्पर्धा मार्फत सबै भन्दा
बढी छुट कबुल गर्ने फर्मबाट विज्ञापन /सूचना प्रकाशन कार्य गर्नु पर्ने भएकाले सो सम्बन्धि कार्य गर्न इजाजत
प्राप्त इच्छुक विज्ञापन एजेन्सी वा फर्महरुले यसै सूचनासाथ संलग्न विवरणहरु यस कार्यालयको website :
www.shuklaphantamun.gov.np बाट डाउनलोड गरि यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र (दर्ता
गर्ने मिति : २०८०-०५-०३ , बेलुका ५ बजे सम्म , प्रस्ताव खोल्ने मिति : २०८०-०५-०४ ,दिउसो १२
बजे) यस कार्यालयमा तपसिलका कागजातहरुसहित पेश गर्न हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपशिल :

- संस्था /एजेन्सी अध्यावधिक नविकरण गरेको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणित इजाजतपत्र,
- अध्यावधिक नविकरण फर्म,संस्था वा कम्पनि दर्ताको प्रमाणित प्रमाणपत्र ,
- मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ताको प्रमाणित प्रमाणपत्र
- स्थायी लेखा नमब्र (PAN) प्रमाणित प्रमाणपत्र
- आ.व २०७८/७९ सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्र
- विज्ञापन बोर्डमा दर्ता तथा नविकरण भएको प्रतिलिपि
- निवेदन


२०८०।४।१९
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्यस कार्यालयबाट पत्रपत्रिकामा विभिन्न सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ छुट सम्बन्धी प्रस्ताव माग भए बमोजिम संलग्न फाराममा उल्लेखित कार्यक्षेत्रगत लगायतका शर्तहरूको अधिनमा रहि पत्रपत्रिकहरूमा सूचना प्रकाशन गर्ने कार्य गर्न सहमत भई यो प्रस्ताव पेश गरेको छु/छौं ।

फर्म/कम्पनीको नाम:

ठेगाना:

फर्म/कम्पनीको तर्फबाट अख्तियारवालाको दस्तखत
दस्तखत (संचालक, प्रोप्रायटर वा संस्थाले अख्तियारी दिइएको व्यक्ति) :

पुरा नाम:

मिति:

फोन नं.

फर्मको छाप:

मोबाइल नं.

सामान्य जानकारी तथा सर्त

१. प्रस्ताव पेश गर्ने प्रस्तावदातालाई निर्देशन

१.१ प्रस्तावदाताले प्रस्तावको बाहिरीपट्टी शीरमा “ शुक्लाफाँटा नगरपालिका को लागि पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ छुट सम्बन्धी प्रस्ताव” भन्ने लेखी श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शुक्लाफाँटा नगरपालिका झलारी, कञ्चनपुर, सम्बोधन गरेको हुनु पर्नेछ।

१.२ प्रस्तावदाताले छुट दिन प्रस्ताव गरेको प्रतिशत अङ्क र अक्षरमा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ। सो लेख्दा भरिसक्य नबिराइकन स्पष्ट बुझिने गरी लेख्नु पर्नेछ सो स्पष्ट उल्लेख नभएमा प्रस्तावलाई मान्यता दिइने छैन।

१.३ प्रस्ताव पेश गर्ने समयमा प्रस्तावदाताले प्रस्ताव सहित तोकिएका पत्रपत्रिकाले आधिकारीक रुपमा प्रकाशित गरेको दररेट समेत पेश गर्नु पर्नेछ।

१.४ पेश भएका सम्पूर्ण कागजातहरुमा प्रस्तावदाताले रितपूर्वक दस्तखत गरी आफ्नो फर्म/कम्पनीको छाप लगाउनु पर्नेछ।

१.५ प्रस्तावदाताले पेश गरेको प्रस्ताव स्वीकार गर्ने/नगर्ने वा आंशिक रुपमा स्वीकार गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा रहने छ।

१.६ रित नपुगेका र तोकिएका कागजातहरु संलग्न भई नआएका प्रस्तावहरु रद्द गरिनेछ।

१.७ प्रस्ताव सम्बन्धी कुनै कुरान भुइनुपरेमा यस कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ।

२. प्रस्तावदाताले कार्य सम्पादनका सिलसिलामा पालना गर्नु पर्ने कार्यक्षेत्रगत शर्तहरु:

२.१ कबोल छुट प्रतिशत साम्बन्धित पत्रपत्रिकाले आधिकारिक रुपमा प्रकाशित गरेको दररेट लागु हुनेछ। साम्बन्धित पत्रपत्रिकाले प्रकाशित दररेटमा कुनै परिवर्तन गरेमा सोको जानकारी प्रस्तावदाताले यथासम्भव छिटो यस कार्यालयलाई जानकारी गर्नुपर्नेछ।

२.२ साम्बन्धित पत्रपत्रिकाले सूचना प्रकाशित गर्ने सम्बन्धमा कुनै किसिमको विशेष योजना (छुट) ल्याएमा सो बमोजिमको छुट यस कार्यालयलाई समेत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

२.३ प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना यस कार्यालयले दिएको लिखित आदेश बमोजिम तोकिएको मिति, समय र पृष्ठमा मात्र प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

२.४ यस कार्यालयले दिएको आदेश विपरित प्रकाशित सामाग्रीको रकम यस कार्यालयले भुक्तानी गर्ने छैन।

२.५ सामान्यतया सूचना प्रकाशनको लागि प्रकाशन गर्ने दिनको १ दिन वा सो दिनअगावै यथा समयमै लिखित आदेश र सूचना उपलब्ध गराइनेछ तर आकस्मिक रुपमा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्ने भएमा उपलब्ध समयलाई ध्यान दिई आपसी समन्वयमा तत्काल सो दिनको भोलिपल्ट प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

- २.६ स्वीकृत प्रस्तावदाताले प्रकाशित गर्नु पर्ने सूचना यस कार्यालयले तोकेको ठाउँमा गई संकलन गर्नुपर्नेछ ।
- २.७ स्वीकृत प्रस्तावदाताले कार्य सम्पन्न भएपछि सो बापतको बिल यस कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- २.८ स्वीकृत प्रस्तावदाताको सेवा सन्तोषजनक नलागेको अवस्थामा कुनै पनि बखत १५ दिनको लिखित जानकारी दिएर सम्झौता भंग गर्न सकिनेछ ।
३. प्रस्तावदाताले प्रस्ताव पेश गर्दा देहायका कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ३.१ प्रस्तावदाताले यस कार्यालयको सूचना प्रकाशन कार्य गर्न गोरखापत्र, कान्तिपुर दैनिक, नागरिक दैनिक, अन्नपूर्ण पोष्ट, नेपाल समाचार पत्र, नयाँ पत्रिका, कारोबार, राष्ट्रिय अभियान, the Rising Nepal, the Kathmandu Post, Republic, the Himalayan times लगायत अन्य पत्रपत्रिकाको लागि आधिकारिक रूपमा एजेन्सीको रूपमा कार्य गर्न प्राप्त गरेको नविकरण भएको प्रमाणपत्र अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ३.२ प्रस्तावदाताले उपरोक्तनुसारको पत्रपत्रिकाको विज्ञापनको साइज सहितको आधिकारिक दररेटको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
४. मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था:
- ४.१ प्रस्तावदाताले पेश गरेको छुट प्रतिशत अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ ।
- ४.२ तोकिएका प्रत्येक पत्रपत्रिकाको लागि छुट्टाछुट्टै रूपमा मूल्याङ्कन गरिनेछ ।
- ४.३ तोकिएको बमोजिमका कागजहरू समावेश गरी कार्यक्षेत्रगत शर्तहरू अनुरूप कार्य गर्न ईच्छुक प्रस्तावदाताहरूमध्ये सबै भन्दा बढी छुटको प्रस्ताव गर्ने प्रस्तावदाताको प्रस्ताव स्वीकृत गरिनेछ ।
५. भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था:
- ५.१ स्वीकृत प्रस्तावदाताबाट कार्य सम्पन्न पश्चात पेश हुन आएको बिलको भुक्तानी EFT system बाट गरिनेछ ।
- ५.२ प्रस्ताव सम्बन्धी फाराम उल्लेखित कबोल छुट प्रतिशत आ.व. २०८०/०८१ का लागि मान्य हुनेछ ।
६. विविध व्यवस्था:
- ६.१ प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर तथा दस्तुर प्रस्तावदाता स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- ६.२ प्रस्ताव सम्बन्धी अन्य कुराहरू सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ बमोजिम हुनेछ ।

