शुक्लाफाँटा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

झलारी, कञ्चनपुर
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

आ.व २०८२/८३ मा विज्ञापन एजेन्सी फर्म /कम्पनिहरुबाट पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ छुट सम्बन्धि सिलबन्दी प्रस्ताव पेश गर्ने बारे सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८२।०४।२६)

यस नगरपालिकाले चालु.आव २०८२/८३ को लागि वोलपत्र सम्बन्धि रास्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रतिस्पर्धा मार्फत सबै भन्दा बढी छुट कबुल गर्ने फर्मबाट विज्ञापन /सुचना प्रकासन कार्य गर्नु पर्ने भएकाले सो सम्बन्धि कार्य गर्न इजाजत प्राप्त इच्छुक विज्ञापन एजेन्सी वा फर्महरुले यसै सुचनासाथ संलग्न विवरणहरु यस कार्यालयको website : www.shuklaphantamun.gov.np बाट डाउनलोड गरि यो सुचना प्रकासन भएको मितिले १५ दिन भित्र उक्त प्रस्ताव हार्ड कपि मार्फत (दर्ता गर्ने मिति : २०८२-०५-०९ , बेलुका ५ बजे सम्म , प्रस्ताव खोल्ने मिति : २०८२-०५-१० ,दिउसो १२ बजे) यस कार्यालयमा तपसिलका कागजातहरुसहित पेश गर्न हुन यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपशिल :

- संस्था /एजेन्सी अध्यावधिक नविकरण गरेको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणित इजाजतपत्र,
- अध्यावधिक नविकरण फर्म,संस्था वा कम्पनि दर्ताको प्रमाणित प्रमाणपत्र ,
- मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ताको प्रमाणित प्रमाणपत्र
- स्थायी लेखा नमब्र (PAN) प्रमाणित प्रमाणपत्र
- आ.व २०८०/८१ सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्र
- बिज्ञापन बोर्डमा दर्ता तथा नविकरण भएको प्रतिलिपि
- आ.व २०८२/८३ मा शुक्लाफाँटा न.पामा सुचिकृत भएको प्रमाण
- निवेदन
- इमेल बाट पठाइएको निवेदन स्वीकार गरिने छैन ।

०८२।४।२५

प्रमुख प्रसासकिय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ छुट सम्बन्धी प्रस्ताव

प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम मिति :		२०८२/५/९, गते ५ बजे
प्रस्ताव खोल्ने मिति :		२०८२/५/१० गते , १२ बजे
प्रस्ताव खोल्ने स्थान	:	नगरपालिकाको कार्यालय ।

त्यस कार्यालयबाट पत्रपत्रिकामा विभिन्न सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ छुट सम्बन्धी प्रस्ताव माग भए बमोजिम संलग्न फाराममा उल्लेखित कार्यक्षेत्रगत लगायतका शर्तहरुको अधिनमा रही पत्रपत्रिकाहरुमा सूचना प्रकाशन गर्ने कार्य गर्न सहमत भई यो प्रस्ताव पेश गरेको छु/छौं ।

फर्म/कम्पनीको नाम :

ठेगाना :

फर्म कम्पनीको तर्फबाट अख्तियारवालाको दस्तखत (संचालक, प्रोप्राइटर वा संस्थाले अख्तियारी दिएको व्यक्ति) :

पूरा नाम :

मिति :

फोन न. :

फर्मको छाप :

मोवाईल नम्वर :

खण्ड क

सामान्य जानकारी तथा सर्त

१. प्रस्ताव पेश गर्ने प्रस्तावदातालाइ निर्देशन

१.१ प्रस्तावदाताले प्रस्तावको वाहिरपट्टी शीरमा "शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको लागि पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ छुट सम्बन्धी प्रस्ताव" भन्ने लेखी श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शुक्लाफाँटा नगरपालिका झलारी कञ्चनपुर, सम्वोधन गरेको हुनु पर्दछ ।

१.२ प्रस्तावदाताले छुट दिन प्रस्ताव गरेको प्रतिशत अङ्क र अक्षरमा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ । सो लेख्दा भरिसक्य नबिराइकन स्पष्ट बुझिने गरी लेख्नु पर्नेछ । कथंकदाचित गल्ती भई सच्याउनु पर्ने भएमा अंक र अक्षर खुर्कनु वा मेट्नु हुदैन । गल्ती भएको अंक र अक्षर पढ्न सकिने गरी एउटा धर्साले काटी थप्नुपर्ने भएमा थप चिन्ह प्रयोग गरी जे लेख्नु पर्ने हो सो लेखी थप तथा काटेको ठाउंमा अरु अङ्क र अक्षर थप घट गर्न नमिल्ने गरी अगाडि र पछाडि सहिछाप गरेको हुनु पर्नेछ । सो बमोजिम नभएको प्रस्तावलाई मान्यता दिइने छैन ।

१.३ प्रस्ताव पेश गर्ने समयमा प्रस्तावदाताले प्रस्ताव सहित तोकिएका पत्रपत्रिकाले आधिकारीक रुपमा प्रकाशित गरेको दररेट समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

१.४ पेश भएका सम्पूर्ण कागजातहरुमा प्रस्तावदाताले रीतपूर्बक दस्तखत गरी आफ्नो फर्म/कम्पनीको छाप लगाउनु पर्नेछ ।

१.५ प्रस्ताव सम्बन्धी फाराममा उल्लेख भएका शर्तहरु बाहेक प्रस्तावदाताले आफ्नै तर्फबाट कुनै शर्त राखी प्रस्ताव पेश गरेमा सो शर्त स्वीकार गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ ।

१.६ प्रस्तावदाताले पेश गरेको प्रस्ताव स्वीकार गर्ने/नगर्ने वा आंशिक रुपमा स्वीकार गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा रहने छ ।

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भजनी, कञ्चनपुर
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१.७ रित नपुगेका र तोकिएका कागजातहरु संलग्न भई नआएका प्रस्तावहरु रद्द गरिनेछ ।

१.८ प्रस्ताव सम्वन्धी कुनै कुरा बुझ्नुपरेमा यस कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

२. प्रस्तावदाताले कार्य सम्पादनका सिलसिलामा पालना गनुपर्ने कायक्षेत्रगत शर्तहरु :

२.१ कवोल छुट प्रतिशत सम्बन्धित पत्रपत्रिकाले आधिकारीक रुपमा प्रकाशित गरेको दररेटमा लागु हुनेछ । सम्बन्धित पत्रपत्रिकाले प्रकाशित दररेटमा कुनै परिवर्तन गरेमा सोको जानकारी प्रस्तावदाताले यथासम्भव छिटो यस कार्यालयलाइ जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

२.२ सम्बन्धित पत्रपत्रिकाले सूचना प्रकाशित गर्ने सम्बन्धमा कुनै किसिमको विशेष योजना (छुट) ल्याएमा सो बमोजिमको थप छुट यस कार्यालयलाइ समेत उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

२.३ प्रकाशन गनुपर्ने सूचना यस कार्यालयले दिएको लिखित आदेश बमोजिम तोकिएको मिति, समय र पृष्ठमा मात्र प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

२.४ यस कार्यालयले दिएको आदेश विपरित प्रकाशित समाग्रीको रकम यस कार्यालयले भुक्तानी गर्ने छैन ।

२.५ सामान्यतया सूचना प्रकाशनको लागि प्रकाशन गर्ने दिनको १ दिन वा सो दिनअगावै यथा समयमै लिखित आदेश र सूचना उपलब्ध गराइने छ । तर आकस्मिक रुपमा सूचना प्रकासन गर्न पर्ने भएमा उपलब्ध समयलाई ध्यान दिई आपसी समन्वयमा तत्काल सो दिनको भालिपल्ट प्रकासन गर्ने ब्यवस्था मिलाउनपर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२.६ स्वीकृत प्रस्तावदाताले प्रकाशित गर्नुपर्ने सूचना यस कार्यालयले तोकेको ठाउँमा गई संकलन गनुपर्नेछ ।

२.७ स्वीकृत प्रस्तावदाताले कार्य सम्पन्न भएपछि सो वापतको विल यस कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२.८ स्वीकृत प्रस्तावदाताको सेवा सन्तोषजनक नलागेको अवस्थामा कुनै पनि वखत १५ दिनको लिखित जानकारी दिएर सम्झौता भंग गर्न सकिनेछ ।

३. प्रस्तावदाताले प्रस्ताव पेश गर्दा देहायका कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ । प्रस्तावका साथ निम्न बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नु पर्ने छ ।

क. प्रस्तावदाताले यस कार्यालयको सूचना पकाशन कार्य गर्न गोरखापत्र, कान्तिपुर दैनिक, नागरिक दैनिक, अन्नपूर्ण पोस्ट, नेपाल समाचारपत्र, नया पत्रिका, कारोवार, राष्ट्रिय अभियान, The Rising Nepal, The Kathmandu Post, Republica, The Himalayan Times लगायतका अन्य पत्रपत्रिकाको लागि आधिकारिक रुपमा एजेन्सीको रुपमा कार्य गर्न प्राप्त गरेको नविकरण भएको प्रमाणपत्र अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेर्छ ।

ख. प्रस्तावदाताले उपरोक्तानुसारको पत्रपत्रिकाको विज्ञापनको साइज सहितको आधिकारिक दररेटको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

ग. निम्न उल्लेखित कागजात सिलबन्दी खाम भित्र अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्ने छ ।

- संस्था / एजेन्सी अद्यावधिक नविकरण गरेको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणित इजाजतपत्र
- अद्यावधिक नवीकरण फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको प्रमाणित प्रमाणपत्र,
- मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ताको प्रमाणित प्रमाणपत्र,
- स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणित प्रमाणपत्र,

- आ. व. २०८०/८१ सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्र
- विज्ञापन बोर्डमा दर्ता तथा नविकरण भएको प्रतिलिपि
- आ.व २०८२/८३ मा शुक्लाफाँटा न.पामा सुचिकृत भएको प्रमाण
- निवेदन

४. मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था

४.१ प्रस्तावदाताले पेश गरेको छुट प्रतिशत अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ ।

४.२ तोकिएका प्रत्येक पत्रपत्रिकाको लागि छुट्टाछुट्टै रुपमा मूल्याङ्कन गरिनेछ ।

४.३ तोकिए बमोजिमका कागजातहरु समावेश गरी कार्यक्षेत्रगत शर्तहरु अनुरुप कार्य गर्न इच्छुक प्रस्तावदाताहरुमध्ये सबैभन्दा बढी छुटको प्रस्ताव गर्ने प्रस्तावदाताको प्रस्ताव स्विकृत गरिनेछ ।

५. भुक्तानी सम्बन्धी व्यबस्था

५.१ स्वीकृत प्रस्तावदाताबाट कार्य सम्पन्न पश्चात् पेश हुन आएको विलको भूक्तानी EFT System बाट गरिनेछ । पेश्की तथा आशिंकरुपमा रकम उपलब्ध गराइने छैन ।

५.२ प्रस्ताव सम्बन्धी फाराममा उल्लिखित कबोल छुट प्रतिशत सम्झौता भएको मितिले १ वर्षको लागि कायम रहने छ ।

६. बिबिध व्यवस्था

६.१ प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर तथा दस्तुर प्रस्तावदाता स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ

।

६.३ प्रस्ताव सम्वन्धी अन्य कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ वमोजिम हुनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड ख :

आर्थिक प्रस्ताव

क स	राष्ट्रिय पत्रिकाको नाम	दर रेट (प्रति सि सि)	एकमुष्ट छुट प्रतिशत	
			अंकमा	अक्षरमा
१				

नोट :

१) छुट प्रतिशत सम्बन्धित पत्रपत्रिकाको आधिकारीक रुपमा प्रकाशित दर रेटमा लागु हुनेछ ।

२) छुट प्रतिशत सम्झौता भएपश्चात १ वर्षसम्मको लागि लागु हुनेछ ।

३) आधिकारीक रुपमा प्रकाशित दर रेटमा उल्लेखित कबोल छुट रकम घटाएपछि आउने रकममा मूल्य अभिवृद्धि कर लाग्नेछ ।

प्रस्तावकको नाम :

हस्ताक्षर :

फर्मको छाप :

मिति :